

ОБЩИНА ТРЯВНА

УТВЪРДИЛ:

ДОНЧО ЗАХАРИЕВ,
Кмет на Община Трявна

ПРАВИЛНИК **за организация на работата, състава и дейността на** **Общинската експертна комисия по категоризация на** **туристически обекти на територията на** **Община Трявна**

Раздел I **Общи разпоредби**

Чл. 1. С този Правилник се уреждат организацията на работата, състава и дейността на Общинската експертна комисия по категоризация на туристически обекти на територията на Община Трявна (ОЕККТО) по чл. 128 от Закона за туризма (ЗТ).

Чл. 2. ОЕККТО се създава със заповед на кмета на Община Трявна на основание чл. 14 от ЗТ.

Чл. 3. ОЕККТО организира и осъществява дейността си в съответствие с основните си функции и задачи, определени в Закона за туризма, Наредбата за изискванията към местата за настаняване и заведенията за хранене и развлечения и за реда за определяне на категорията, отказ, понижаване, спиране на действието и прекратяване на категорията, разпоредбите на този Правилник и действащото законодателство в Република България.

Чл. 4. ОЕККТО е колективен, постоянно действащ, консултативен орган.

Раздел II **Състав и устройство**

Чл. 5. (1) В състава на ОЕККТО се включват с равен брой гласове представители на местната администрация, от една страна, и на местните, регионалните и браншовите туристически сдружения, вписани в Националния туристически регистър, от друга страна.

(2) Кметът на общината със заповед определя числеността и поименния състав на ОЕККТО по предложение на съответните ръководители на сдруженията по ал. 1.

(3) Персонални промени в състава на комисията се извършват със заповед на кмета на общината.

(4) При прекратяване на трудовото или служебното правоотношение със служител на Община Трявна, който е член на ОЕККТО, кметът на общината определя в 1-месечен срок нов представител.

(5) Участието на всички членовете в работата на ОЕККТО е лично.

Чл. 6. ОЕККТО се състои от председател, секретар и членове.

Чл. 7. (1) Председател на комисията по ал. 1 е оправомощено от кмета на общината

длъжностно лице.

(2) Дейността на ОЕККТО се ръководи от нейния председател.

(3) Председателят на ОЕККТО:

1. насрочва заседанията на комисията и определя дневния ред;
2. ръководи заседанията;
3. организира и контролира изпълнението на решенията на ОЕККТО;
4. ръководи текущата работа на комисията;
5. отговаря за спазването на този Правилник;
6. представлява ОЕККТО пред външни лица и организации.

(4) При отсъствие председателят на ОЕККТО се замества от секретаря на комисията.

Чл. 8. (1) Дейността на ОЕККТО се подпомага от секретар.

(2) Секретарят:

1. организира заседанията на комисията като информира членовете ѝ за датата и мястото на провеждането им чрез телефон или e-mail и предоставя необходимите материали;
2. води протокол от заседанията на ОЕККТО;
3. съхранява архива на ОЕККТО;
4. решава други въпроси от оперативен характер и изпълнява други задачи, възложени му от председателя на ОЕККТО.

Чл. 9. Членовете на ОЕККТО имат право:

1. да участват в заседанията на комисията;
2. да предлагат включването в дневния ред на заседанията разглеждането на конкретни въпроси от компетентността на комисията, както и да предлагат проекти за решения;
3. да бъдат включвани в експертната работна група за проверка на място за изпълнение на минималните задължителни изисквания за определяне на вид и категория на съответния туристически обект.

Чл. 10. Членовете на ОЕККТО са длъжни:

1. да участват в заседанията на ОЕККТО редовно и при отсъствие да информират за това председателя или секретаря на ОЕККТО;
2. да не разпространяват сведения и факти, станали им известни при изпълнение на служебните им функции, които биха послужили за свое или чуждо облагодетелстване. Това задължение е валидно и в срок 1 (една) година след прекратяване на членството в ОЕККТО на съответното лице;
3. да не извършват действия, които биха уронили престижа и доброто име на Община Трявна.

Чл. 11. За участието си в работата на ОЕККТО членовете не получават възнаграждение.

Раздел III

Основни функции и дейности на Общинската експертна комисия по категоризация на туристически обекти

Чл. 12. Общинската експертна комисия по категоризация на туристически обекти на територията на Община Трявна, в състава си по чл. 14, ал. 3 от ЗТ:

1. разглежда, в 14-дневен срок от постъпването им, всички подадени заявления и приложенията към тях документи за определяне на вид и категория на местата за настаняване и прилежащите към тях заведения за хранене и развлечения, на самостоятелните заведения за хранене и развлечения и заведенията за хранене и развлечения, разположени върху понтони или върху закотвени в близост до брега плавателни съдове съгласно чл. 128 от ЗТ;

2. се произнася с мотивирано предложение до кмета на общината да открие процедурата по категоризиране на туристическия обект и да издаде временно удостоверение за открита процедура по категоризиране, при съответствие на постъпилите документи с изискванията на чл. 129, ал.1 или 2 от ЗТ;

3. в случай на констатирана непълнота или нередовност на представените документи по

чл. 129, ал. 1 или 2 от ЗТ, в срок 10 работни дни от датата на заседанието писмено уведомява заявителя и определя 14-дневен срок от получаването на уведомлението за отстраняването им. Срокът спира да тече до датата на отстраняването на непълнотата и/или нередовността;

4. определя експертна работна група в състав най-малко от трима души – председател и членове, за извършване на проверка на място в обекта за съответствието му с изискванията за заявената категория, като проверката се извършва в рамките на срока на валидност на издаденото временно удостоверение и се съставя констативен протокол

5. разглежда представения, от председателя на експертната работна група, доклад, съдържащ предложение за определяне или отказ за определяне на категория на обекта и приложените към него констативни протоколи за извършени проверки на място;

6. разглежда обясненията и възраженията на проверяваните лица, отразени в констативните протоколи;

7. взема решение за извършване на повторна проверка на място в предложените за категоризиране туристически обекти, в които експертната работна група е установила несъответствия с изискванията за заявената категория, за които се допускат предписания и е определен срок, не по-дълъг от 45 дни, за тяхното отстраняване;

8. прави предложение до кмета на общината за удължаване срока на временното удостоверение на туристически обекти със сезонен режим на работа, когато в рамките на срока на издаденото им временно удостоверение не е извършена проверка на място по причина, която не се дължи на хотелиера или ресторантьора;

9. прави предложения до кмета на общината за издаване на заповед за определяне или отказ от определяне на вида и категорията на туристическите обекти и удостоверение за определената категория;

10. прави предложения до кмета на общината за понижаване категорията на местата за настаняване и прилежащите към тях заведения за хранене и развлечения и на самостоятелните заведения за хранене и развлечения при неизпълнение на изискванията за определената категория;

11. разглежда подадени искания за понижаване или повишаване категорията на туристически обект от лицето, извършващо дейност в обекта, извън срока по чл. 133, ал. 3 от ЗТ и прави предложение до кмета на общината за предприемане на необходимите действия;

12. разглежда сигнали и уведомления, подадени от контролните органи по ЗТ и взема решения по тях;

13. разглежда жалби и молби във връзка с процедури по категоризиране;

14. изпълнява и други дейности, уредени в нормативен акт или заповед на кмета на общината.

Раздел IV

Заседания, кворум и мнозинство при вземане на решения

Чл. 13. (1) Заседанията на ОЕККТО се свикват от председателя на комисията.

(2) ОЕККТО провежда заседанията си спазвайки срока по чл. 130, ал. 1 от ЗТ за разглеждане на постъпилите заявления.

(3) Заседанията на ОЕККТО са закрити.

(4) При необходимост, по преценка на председателя на ОЕККТО, в заседанията на комисията могат да присъстват външни експерти или други служители на Община Трявна.

Чл. 14. (1) За заседанията на ОЕККТО и дневния ред, членовете на комисията се уведомяват по телефон или e-mail, най-късно в деня, предхождащ деня на заседанието.

(2) Предложения за включването на определени въпроси в дневния ред на заседанията на комисията могат да правят от всички членове като те се адресират до председателя на ОЕККТО.

Чл. 15. (1) Заседанията на ОЕККТО се провеждат, ако присъстват поне половината от общия брой членове.

(2) Решенията на ОЕККТО се вземат с явно гласуване, с мнозинство 2/3 от присъстващите на заседанието членове.

Чл. 16. (1) За всяко заседание на ОЕККТО се изготвя протокол, който се подписва от председателя, секретаря и всички присъстващи на заседанието членове на комисията.

(2) В протокола се посочват датата и място на провеждане на заседанието на ОЕККТО, дневният ред, направените разисквания, предложения и взетите решения.

Чл. 17. Протоколът от заседанието на ОЕККТО се представя на кмета на Община Трявна в 3-дневен срок от провеждане на заседанието.

Заклучителни разпоредби

§ 1. Настоящият Правилник се утвърждава със заповед на кмета на Община Трявна на основание чл. 14, ал. 6 от ЗТ.

§ 2. Изменения и допълнения в настоящия Правилник се извършват със заповед на кмета на Община Трявна.

§ 3. Правилникът влиза в сила от датата на заповедта на кмета на Община Трявна за неговото утвърждаване.