



ОБЩИНА ТРЯВНА

На основание чл. 44, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл. 10а от Закона за държавния служител и чл. 13, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители

ОБЯВЯВА:

Конкурс за заемане на длъжността Старши експерт „Стопански дейности и проекти“ в Дирекция „Стопански дейности и устойчиво развитие“, при следните условия:

Кратко описание на длъжността: Осъществява дейност по организиране, координиране, контрол и изпълнение дейностите, произтичащи от правомощията на общината от нормативните актове за стопанската дейност и проекти. Общински търговски дружества и дружества с общинско участие в капитала; Координационни действия с различни стопански субекти и регистрираните на територията на община Трявна сдружения; Подготовка на стратегии, планове, програми и проекти; Осъществява дейности по функционирането на младежки център; Дейност, свързана с организиране и провеждане на общинската политика в областта на младежките дейности.

1. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността:

1.1. По Класификатор на длъжностите в администрацията, приет с ПМС № 129 от 26.06.2012 г.:

- ✓ Висше образование, минимална образователна степен: Бакалавър в професионална област „Икономика“ или „Стопанско управление“;
- ✓ Професионален опит: 1 години;
- ✓ Длъжностно ниво: 10;
- ✓ Ръководно ниво: Експертно ниво 6;
- ✓ Ранг: V младши;
- ✓ Вид правоотношение: Служебно.

1.2. По Закона за държавния служител:

1.2.1. За държавен служител може да бъде назначено лице, което:

- ✓ Да е български гражданин, гражданин на друга държава - членка на Европейския съюз, на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария;
- ✓ Да е навършило пълнолетие;
- ✓ Да не е поставено под запрещение;
- ✓ Да не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода;
- ✓ Да не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност;
- ✓ Да отговаря на минималните изисквания за степен на завършено образование и ранг или професионален опит, както и на специфичните изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на съответната длъжност.

1.2.2. Не може да бъде назначавано за държавен служител лице, което:

- ✓ Би се оказало в йерархическа връзка на ръководство и контрол със съпруг или съпруг лице, с което е във фактическо съжителство, роднина по права линия без ограничения, по съвзвездна линия до четвърта степен включително или по сватовство до четвърта степен включително;
- ✓ Е едноличен търговец, неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, управител, търговски пълномощник, търговски представител, прокурист, търговски посредник, ликвидатор или синдик, член на орган на управление или контрол на търговско дружество или кооперация;
- ✓ Е народен представител;
- ✓ Е съветник в общински съвет - само за съответната общинска администрация;
- ✓ Заема ръководна или контролна длъжност в политическа партия;

- ✓ Работи по трудово правоотношение, освен като преподавател във више училище;
- ✓ Работи по друго служебно правоотношение, освен при условията на чл. 16а, ал. 4 или чл. 81б.

2. Начин на провеждане на конкурса:

2.1. Представяне на концепция за стратегическо управление на тема: „Бъдеще за община Трявна чрез кохезионната политика на Европейския съюз“ **както и защита на същата.**

2.2. Интервю.

Конкурсът се провежда от комисия, назначена от органа по назначаването, според правилата на настоящата заповед и тези регламентирани в Раздел VII „Начини за провеждане на конкурса“, от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители.

3. Брой работни места: 1.

4. Минимален размер на основна заплата за длъжността: 610 лв. Максимален размер на основна заплата за длъжността: 3100 лв.

Основната месечна заплата се определя по нива и степени съгласно приложение № 1 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация, като се отчита нивото на заеманата длъжност, квалификацията и професионалният опит, освен ако друго не е определено в специален закон. Индивидуалните основни месечни заплати на служителите на пълно работно време не може да са по-ниски от минималния размер и по-високи от максималния размер на основната месечна заплата за съответното ниво и степен на основната месечна заплата по приложение № 1 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация.

5. Документи, които кандидатите за участие в конкурса трябва да представят:

5.1. Писмено заявление за участие в конкурса, съгласно Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители /НПКПМДСл/;

5.2. Декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност;

5.3. Копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен и допълнителна квалификация, ако такава е придобита. Ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;

5.4. Копие от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит или придобития ранг като държавен служител (при наличие на такива);

5.5. Автобиография;

5.6. Мотивационно писмо.

Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник. Документите по т.5 може да се подават по електронен път, на официалния e-mail адрес на Община Трявна – tryavna@tryavna.bg, като в този случай заявлението по т.5.1 и декларацията по т. 5.2 следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

6. На седмия ден от крайната дата за подаване на документите списъците на допуснатите и недопуснатите кандидати се обявяват на интернет страницата на Община Трявна – www.tryavna.bg.

7. Не по-късно от 5 работни дни след обявяването на допуснатите и недопуснатите кандидати комисията информира кандидатите за датата, часа и мястото на провеждане на конкурса чрез публикуване на информацията на интернет страницата на Община Трявна – www.tryavna.bg.

8. Място и срок на подаване на документите за участие в конкурса:

Документите се подават в „Деловодство/Информация“ в сградата на Общинска администрация - Трявна находяща се на адрес: гр. Трявна, ул. „Ангел Кънчев“ № 21, в срок до 17:00 часа на 11.09.2020 г.

9. Всички списъци или други съобщения във връзка с конкурса се обявяват на интернет страницата на Община Трявна – www.tryavna.bg, раздел „Актуално“, подраздел “Кариери“.

На основание чл. 10а, ал. 2 от Закона за държавния служител обявлението за конкурса се публикува в Регистъра по чл. 61, ал. 1 от Закона за администрацията, в специализиран сайт или портал за търсене на работа - Jobs.bg и Zaplata.bg и на интернет страницата на Община Трявна – www.tryavna.bg, раздел „Актуално“, подраздел “Кариери“.