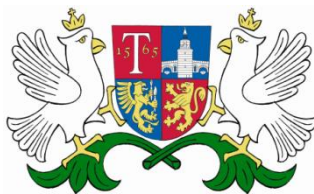


Инвестираме във Вашето бъдеще



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Процедура BG05M9OP001-2.105 „МИГ „Дряново – Трявна – в сърцето на Балкана“, мярка ОПРЧР 04
“Развитие на социална икономика на територията на общините Дряново и Трявна“
Договор BG05M9OP001-2.105-0005-C01 „Подкрепа за уязвими лица от Община Трявна ”

Обява

за набиране на персонал за общинско социално предприятие
за благоустройство, озеленяване и поддръжка на територии за обществено ползване в
Община Трявна

Община Трявна в качеството ѝ на бенефициент по проект „Подкрепа за уязвими лица от Община Трявна”, съгласно договор за безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.105, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, процедура BG05M9OP001-2.105 „МИГ „Дряново – Трявна – в сърцето на Балкана“, мярка ОПРЧР 04 “Развитие на социална икономика на територията на общините Дряново и Трявна“

ОБЯВЯВА ПОДБОР НА КАНДИДАТИ ЗА СЛЕДНИТЕ ДЛЪЖНОСТИ:

ПЕРСОНАЛ ОТ ЦЕЛЕВИТЕ ГРУПИ НА ПАЗАРА НА ТРУДА ЗА РАБОТА В ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ В ТОВА ЧИСЛО:

- Хора с увреждания с право на работа;
- Лица в неравностойно положение на пазара на труда;
- Безработни младежи до 29 годишна възраст, включително с трайни увреждания и младежи от социални заведения, които са завършили образованието си;
- Самотни родители (осиновители) на деца до 5 години;
- Безработни лица над 54 години;
- Безработни лица с основно или по-ниско образование и без професионална квалификация;
- Други групи безработни лица- без никакво образование и лица неактивни;

1. Работник озеленяване, код по НКПД 92140015 – 5 щатни бройки за период от 12 месеца

Минимални изисквания за заемане на длъжността:

- умение за работа в екип;
- комуникативност;
- мотивация за работа;
- познания в сферата на озеленяването и по-висока степен на образование ще се считат за предимство.

Описание на длъжността:

Поддържане на озеленените площи за широко обществено ползване – паркове и градини, алеи, улично озеленяване, отглежда дръвчета, храсти, цветя и други растения, извършва дейности по изграждане на нови зелени площи, текущи операции по плевене, торене и поливане на тревни площи, дървета, храсти и саксийни декоративни цветя. Периодично коси тревните площи като им придава естетически вид, отговаря за чистотата на градинските площи. Изпълнява обща сезонна работа, като при необходимост изпълнява и други възложени задачи, свързани с длъжността и имащи отношение към дейността на общинското предприятие за озеленяване и благоустройство.

Извършва посочените по-горе дейности и в имоти частна собственост, гробищни парцели и други, след възлагане.

2. Работник поддръжка, код по НКПД 93120008 - 5 щатни бройки за период от 12 месеца

Минимални изисквания за заемане на длъжността:

- умение за работа в екип;
- комуникативност;
- мотивация за работа.
- по-висока степен на образование ще се считат за предимство.

Описание на длъжността:

Извършване на дейности от общ характер, като косене, разчистване, леки ремонти и поправки в имоти общинска собственост, поддържане на тревни площи, поддържане на парковата мебел и елементите на градското обзавеждане, почистване на улици и други свързани с длъжността и имащи отношение към дейността на общинското предприятие за озеленяване и благоустройство. Посочените по-горе дейности се извършват и в имоти частна собственост, гробищни парцели и други, след възлагане.

Необходими документи за длъжностите по т.ІІ:

- заявление за кандидатстване;
- автобиография;
- декларация за принадлежност към целева група;
- копие на трудова книжка или друг документ, удостоверяващ професионален опит;
- копие от диплома за завършено образование;
- служебна бележка /удостоверение/ относно регистрация в Дирекция "Бюро по труда";
- експертно решение ТЕЛК/НЕЛК - заверено копие, ако е приложимо;
- други приложими документи.

ІІІ. НАЧИН ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА:

Длъжностите се заемат чрез сключване на трудов договор по чл.67, ал.1, т.2, във връзка с чл. 68, ал. 1, т. 1 и чл. 70, ал. 1 от Кодекса на труда.

Трудовият договор е за период от 12 месеца.

Подборът на кандидатите за заемане на длъжностите ще се проведе в два етапа: подбор по документи и интервю с допуснатите кандидати.

Място и срок за подаване на документи за участие:

Документите за участие в конкурса могат да се подават всеки работен ден от 8:00 ч. до 17:00ч. в деловодството на Общинска администрация гр. Трявна, ул. „Ангел Кънчев“ 21 в срок до 17.00ч. на 09.04.2021 г.

Всяко постъпило заявление за участие в подбора в рамките на обявения срок се разглежда от комисия, определена със Заповед на Кмета на Община Трявна.

Обявата и образците на документи са публикувани на интернет страницата на Община Трявна:

www.tryavna.bg

Комплект с документи за кандидатстване може да се получи и в деловодството на Община Трявна.

Списък с допуснатите и недопуснатите кандидати ще бъде обявен на Информационното табло в сградата на Общинска администрация Трявна и на електронната страница на Община Трявна – до 5 работни дни след срока за прием на документите.

Информацията за деня и часа за провеждане на интервю с допуснатите кандидати, както и всички съобщения свързани с провеждане на подбора ще бъдат обявени на информационното табло в сградата на Община Трявна и на електронната страница на Община Трявна.

Задълженията на персонала са подробно описани в длъжностните характеристики, с които кандидатите могат да се запознаят в деловодството на общинска администрация.