

**ПО ТОЧКА ДВНАДЕСЕТА**

**Предложение относно откриване на процедура по провеждане на конкурс за възлагане на управлението на МБАЛ „Д-р Теодоси Витанов“ ЕООД – гр. Трявна.  
Вносител: Кметът на общината**

**РЕШЕНИЕ № 146**

На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 и ал. 2 от ЗМСМА, във връзка с чл.21, ал.1 от Закона за публичните предприятия, чл. 3, ал. 1, ал. 2 и 3, чл. 5 и 6 от Наредба № 9 от 26.06.2000г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебни заведения по Закона за лечебните заведения, Общински съвет Трявна

**РЕШИ:**

1. Открива процедура по провеждане на конкурс по реда на Наредба № 9 от 26.06.2000 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебни заведения по Закона за лечебните заведения за избор на управител и възлагане на управлението на МБАЛ „Д-р Теодоси Витанов“ ЕООД – гр. Трявна, ЕИК 107505537, за срок от 5 (пет) години, считано от датата на сключване на договора, при следните условия:

А. Изисквания към кандидатите:

- Да притежават образователно-квалификационна степен „магистър“ по медицина, съответно дентална медицина, и квалификация по здравен мениджмънт или лица с образователно-квалификационна степен „магистър“ по икономика и управление и с придобита образователна и/или научна степен, специалност или преминато обучение за повишаване на квалификацията по чл. 43 от Закона за висшето образование в областта на здравния мениджмънт;
- Да имат най-малко 5 (пет) години трудов стаж като лекар, съответно лекар по дентална медицина, или икономист; кандидатите, притежаващи образователно-квалификационна степен „магистър“ по медицина, съответно дентална медицина, да имат придобита специалност;
- Да не са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер, освен ако са реабилитирани;
- Да са пълнолетни, дееспособни физически лица, за които не важат забраните по чл.20, ал.1, т.3-13 и ал.2 от Закона за публичните предприятия.

Б. Необходими документи, място и срок на подаването им:

Необходими документи:

- Заявление за участие с посочен адрес за кореспонденция, имейл и факс/ако има такъв/ - свободен текст;
- Автобиография (CV);
- Дипломи за образователно-квалификационна степен, съгласно изискванията - собственоръчно заверено копие. Квалификация за здравен мениджмънт,

по смисъла на Наредба № 9/26.06.2000 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебните заведения, се удостоверява с документи посочени в §3 от заключителните разпоредби на същата наредба;

- Документи за трудов и/или служебен стаж - в собственооръчно заверено четливо ксерокопие;
- Декларация за липса или наличие на обстоятелствата по чл.20,ал1 т.3-13и ал.2 от Закона за публичните предприятия
- Свидетелство за съдимост, издадено не по-рано от 30 (тридесет) дни преди датата на подаване на документите с посочване целта за издаване;
- Документ за самоличност – представя се на комисията за провеждане на конкурса за справка;
- Бизнес-програма за развитие на дружеството през следващите 3 (три) години, която се предоставя в отделен запечатан плик, съдържаща конкретни дейности и икономически показатели, които управителят трябва да постигне за периода на управление на МБАЛ „Д-р Теодоси Витанов“ ЕООД – гр. Трявна, както следва:
  1. Потребности от болнична помощ в община Трявна. Място и роля на МБАЛ в системата на здравеопазването и обхват на медицинските услуги, съобразени с потребностите на населението;
  2. Географска и демографска характеристика община Трявна
    - 2.2. Анализ на заболяемостта
  3. Анализ на сегашната ситуация - ресурси, структура и дейност на болницата
    - 3.2. Финансови ресурси и механизъм на финансиране
    - 3.3. Материални ресурси
    - 3.4. Човешки ресурси
    - 3.5. Структура на заведението
    - 3.6. Показатели за дейността на болницата
    - 3.7. Основни икономически показатели
  4. Стратегически и оперативни мерки за бъдещото развитие и управление на болницата
    - 4.1. Общи организационно-управленски цели и приоритети
    - 4.2 . Методи и подходи за подобряване качеството на медицинското обслужване
    - 4.3 Непосредствени задачи, стоящи пред управлението на болницата
    - 4.4. Програма за управление на качеството на медицинската помощ
  - 5 План за действие

*Данните, свързани със съдимостта на кандидатите, се установяват служебно по реда на чл. 35б от Наредба № 8 от 26.02.2008 г. за функциите и организацията на дейността на бюрата за съдимост.*

*Забележка: Електронното служебно свидетелство за съдимост се издава за лица, за които не са съставяни бюлетини за съдимост, включително и по чл. 78а НК. В останалите случаи, както и за лицата, родени в чужбина, свидетелство за съдимост се издава по общоустановения ред и следва да се представи от кандидата.*

*В срок до 10 дни след оповестяване на конкурса на електронната страница на общината кандидатите могат да получават от МБАЛ „Д-р Теодоси Витанов“ ЕООД – гр. Трявна документи относно структурата и длъжностното щатно разписание на персонала.*

*Данни за финансовото състояние на дружеството могат да се получат от годишните финансови отчети, които са обявени в Търговския регистър по партидата на дружеството и са общодостъпни.*

Б. Място за подаване на документите:

- Гр. Трявна, ул. „Ангел Кънчев“ № 21, Деловодство на Община Трявна.
- Към заявлението за участие в един общ запечатан плик се подават: необходимите

документи, удостоверяващи съответствието на кандидатите с изискванията за участие. поставени в отделен запечатан плик (плик № 1), и разработената бизнес-програма, поставена в отделен запечатан плик (плик № 2).

Документите се подават лично или чрез пълномощник като към подадените документи за изискваните копия се представят и оригиналите за сверка.

Срок за подаване на документите:

- В рамките на работното време на общинска администрация, в 30-дневен срок от датата на публикуване на обявата за провеждане на конкурса. Ако последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия следващ присъствен ден.

1. Конкурсът да се проведе в първия работен ден след изтичане на 35 (тридесет и пет) календарни дни от публикуването на обявата за провеждане на конкурса. Ако денят е неприсъствен, конкурсът да се проведе в първия следващ присъствен ден. Провеждането на конкурса е както следва:

I етап - комисията отваря пликовете по реда на тяхното постъпване в присъствието на явилите се кандидати, подали заявление за участие и проверка на съответствието на представените документи с предварително обявените изисквания. До участие на II етап не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията, определени в решението на Общински съвет - Трявна или същите са с невярно съдържание. Комисията по подбора има право да извършва проверки на истинността на декларираните обстоятелства или представените документи. Комисията съставя списък на допуснатите и недопуснатите до участие на II етап на конкурса кандидати, който се обявява на таблото в сградата на общината и общинския сайт;

II етап - комисията отваря пликовете с представените от допуснатите до втория етап участници бизнес програми за развитие на дружеството през следващите 3 (три) години и извършва оценяване в съответствие с критериите за оценка. До събеседване се допускат кандидатите, получили оценка на бизнес-програмата си не по-ниска от много добър 4.50 по шестобалната система. Комисията съставя списък на допуснатите и недопуснатите до участие на III етап на конкурса кандидати, както и денят и часът на провеждане на събеседването с допуснатите кандидати. Списъкът се обявява на таблото в сградата на общината, на електронния сайт на общината и на допуснатите до събеседване кандидати с писмо или по имейл или по факс.

III етап - събеседване с допуснатите кандидати.

2. Критерии за оценка:

Критерии за оценка на бизнес-програмите на кандидатите:

- Съответствие на бизнес-програмите с нормативната уредба
- Съответствие на формулираните цели и задачи с вида на лечебното заведение и с предмета на дейност;
- Анализ на здравно-демографски и здравно-икономически показатели;
- Съответствие на разработената бизнес-програма с обективното състояние на лечебното заведение;
- Логическа структура на бизнес-програмата;
- Степен на практическо прилагане на придобитите теоретични познания.

Оценката на бизнес-програмата и оценката на събеседването с кандидата се формират по шестобалната система като най-високата е отличен 6.00 при точност на оценката 0.25. Оценките на комисията се формират като средноаритметично от оценките, поставени от всеки член на комисията за всеки от критериите.

Преди провеждане на събеседването комисията формулира въпроси, които се задават на всеки кандидат. Теми на събеседването:

- Мотиви за кандидатстване за управител на лечебното заведение.
- Нормативната уредба в областта на здравеопазването
- Особености и характеристики на дейността на публичното предприятие;
- Приоритети и виждания за финансовата политика на дружеството. Източници на финансиране
- Органи на управление на публичното предприятие – права и задължения.
- Проверка на комуникативни, управленски и организационни способности;
- Проверка на способност за обективна преценка.

*Комисията има право да зададе и други допълнителни въпроси от областта на здравния мениджмънт, действащата нормативна уредба, прилагана при управлението на лечебното заведение.*

*В условията на извънредна епидемична обстановка и други извънредни обстоятелства, е допустимо провеждането на събеседването (интервюто) дистанционно в електронна среда.*

По време на събеседването членовете на комисията задават на кандидатите въпроси и преценяват качествата им въз основа на критериите за оценка.

Критерии за оценка на качествата на кандидатите по време на събеседването:

- Обосновано представяне на приоритетите и задачите на лечебното заведение;
- Степен на познаване на нормативната уредба;
- Способност да се планират и взимат управленски решения;
- Административни умения, професионални и делови качества;
- Комуникативни способности и организационни способности;
- Способност за обективни преценки и представяне на адекватно разрешение на конкретен проблем.

До крайното касиране се допускат кандидатите, получили средноаритметична оценка от бизнес-програмата и събеседването не по-ниска от много добър 4.50 по шестобалната система.

3. Оценяване резултатите на кандидатите:

Всеки член на комисията за провеждане на конкурса вписва в „Индивидуална оценъчна карта“ оценките по отделните критерии на бизнес- програмата;

Общата оценка на всеки оценяващ е средноаритметична от оценките по отделните критерии;

Общият резултат на всеки кандидат на бизнес-програмата е средноаритметичен от общите резултати на всички членове на комисията и броя им;

- Резултатите се нанасят в обобщена оценъчна карта на комисията за бизнес-програмата и се подписват от членовете на комисията. Общият резултат е средноаритметичен от сбора на резултатите на отделните членове и броя им; При събеседването с всеки кандидат членовете на комисията попълват „Индивидуална оценъчна карта“ на кандидатите от проведеното събеседване. Общата оценка на всеки оценяващ е средноаритметична от оценките по отделните критерии;

- Резултатите се нанасят в обобщена оценъчна карта на комисията за проведеното събеседване с кандидата и се подписва от членовете на комисията. Общият резултат е средноаритметичен от сбора на резултатите на отделните членове и броя им;

Резултатът от конкурса за всеки кандидат е сбор от оценката от бизнес- програмата и събеседването и се вписва в обща оценъчна карта. За спечелил конкурса се обявява кандидатът, получил най висок общ резултат от оценката от бизнес- програмата и събеседването.

Протоколът от проведения конкурс, заедно с оценъчните карти, се представят на кмета на общината след приключване на конкурса;

- При равен резултат на двама или повече от кандидатите окончателният избор ще се извърши по реда на чл. 10 от Наредба № 9 от 26.06.2000 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебни заведения по Закона за лечебните заведения.

II. Определя комисия за провеждане на конкурса:

Председател - д-р Ирина Мороякова, представител на РЗИ - Габрово

Секретар – адв. Галин Ненов, юрист

Членове:

1. Стефан Петров

2. Татяна Рачева

3. Людмил Бучев

Резервни членове:

1. адв. Камелия Бижева - юрист

2. Резервен член, представител на РЗИ Габрово, д-р Николай Пенчоков или упълномощено лице от директора на РЗИ Габрово, магистър по медицина.

Определя еднократно възнаграждение на председателя и членовете на комисията в размер на 100 лева.

II. Конкурсът да се обяви в един местен вестник и в официалната интернет страница на общината като обявата да предхожда с не по-малко от 30 (тридесет) календарни дни преди крайния срок за подаване на заявленията за участие.

III. За всички други неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Наредба № 9 от 26.06.2000 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебни заведения по Закона за лечебните заведения, Закона за публичните предприятия и Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия.

IV. Утвърждава проект на Договор за възлагане на управлението на МБАЛ „Д-р Теодоси Витанов“ ЕООД – гр. Трявна, съгласно Приложение № 1 от настоящото решение.

Прието с поименно гласуване, с 11 гласа „за“, 0 „против“, 0 „въздържал се“.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ТРЯВНА:**

**/ инж. СТЕФАН ПЕТРОВ /**