



ОБЩИНА ТРЯВНА

На основание чл. 10а от Закона за държавния служител и чл. 13, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители

ОБЩИНА ТРЯВНА ОБЯВЯВА:

Конкурс за заемане на длъжността Младши експерт „Стопански дейности и проекти“ в Дирекция „Стопански дейности и устойчиво развитие“, при следните условия:

1. Кратко описание на длъжността: Осъществява дейност по организиране, координиране, контрол и изпълнение дейностите, произтичащи от правомощията на общината от нормативните актове за стопанската дейност и проекти. Общински търговски дружества и дружества с общинско участие в капитала; Координационни действия с различни стопански субекти и регистрираните на територията на община Трявна сдружения; Подготовка на стратегии, планове, програми и проекти.

2. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността:

2.1. По Класификатор на длъжностите в администрацията, приет с ПМС № 129 от 26.06.2012 г.:

- ✓ Висше образование, минимална образователна степен: Професионален бакалавър;
- ✓ Професионален опит: не се изисква;
- ✓ Длъжностно ниво: 11;
- ✓ Ръководно ниво: Експертно ниво 7;
- ✓ Ранг: V младши;
- ✓ Вид правоотношение: Служебно.

2.2. По Закона за държавния служител:

2.2.1. За държавен служител може да бъде назначено лице, което:

- ✓ Да е български гражданин, гражданин на друга държава - членка на Европейския съюз, на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария;
- ✓ Да е навършило пълнолетие;
- ✓ Да не е поставено под запрещение;
- ✓ Да не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода;
- ✓ Да не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност;
- ✓ Да отговаря на минималните изисквания за степен на завършено образование и ранг или професионален опит, както и на специфичните изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на съответната длъжност.

2.2.2. Не може да бъде назначавано за държавен служител лице, което:

- ✓ Би се оказало в йерархическа връзка на ръководство и контрол със съпруг или съпруг лице, с което е във фактическо съжителство, роднина по права линия без ограничения, по сребрена линия до четвърта степен включително или по сватовство до четвърта степен включително;
- ✓ Е едноличен търговец, неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, управител, търговски полномощник, търговски представител, прокурист, търговски посредник, ликвидатор или синдик, член на орган на управление или контрол на търговско дружество или кооперация;

- ✓ Е народен представител;
- ✓ Е съветник в общински съвет - само за съответната общинска администрация;
- ✓ Заема ръководна или контролна длъжност в политическа партия;
- ✓ Работи по трудово правоотношение, освен като преподавател във више училище;
- ✓ Работи по друго служебно правоотношение, освен при условията на чл. 16а, ал. 4 или чл. 81б.

2.3. Специфични изисквания на органа по назначаване:

- ✓ Завършеното висше образование следва да бъде в областта на стопанските науки.

Български граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

3. Начин на провеждане на конкурса:

3.1. Представяне на концепция за стратегическо управление на тема: „Европейски фондове 2021 – 2027 г. – възможности и перспективи на Община Трявна“ **както и защита на същата.**

3.2. Интервю.

Конкурсът се провежда от комисия, назначена от органа по назначаването, според правилата на настоящата заповед и тези регламентирани в Раздел VII „Начини за провеждане на конкурса“, от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители.

4. Брой работни места: 1.

5. Минимален размер на основна заплата за длъжността за степен 1: 700 лв. Максимален размер на основна заплата за длъжността за степен 1: 1600 лв.

Основната месечна заплата се определя по нива и степени съгласно приложение № 1 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация, като се отчита нивото на заеманата длъжност, квалификацията и професионалният опит, освен ако друго не е определено в специален закон. Индивидуалните основни месечни заплати на служителите на пълно работно време не може да са по-ниски от минималния размер и по-високи от максималния размер на основната месечна заплата за съответното ниво и степен на основната месечна заплата по приложение № 1 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация.

6. Документи, които кандидатите за участие в конкурса трябва да представят:

6.1. Писмено заявление за участие в конкурса, съгласно Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители /НПКПМДСл/;

6.2. Декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл от лицето за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност;

6.3. Копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен и допълнителна квалификация, ако такава е придобита. Ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;

6.4. Копие от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит или придобития ранг като държавен служител (при наличие на такива);

6.5. Автобиография;

6.6. Мотивационно писмо.

Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник. Документите по т.5 може да се подават по електронен път, на официалния e-mail адрес на Община Трявна – tryavna@tryavna.bg, като в този случай заявлението по т.5.1 и декларацията по т. 5.2 следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

С входящ номер и дата се регистрират само заявленията, към които са представени всички посочени в тях документи.

Заявленията, които са подадени след изтичане на срока, посочен в настоящата обява, не се регистрират.

7. На седмия ден от крайната дата за подаване на документите, списъците на допуснатите и недопуснатите кандидати се обявяват на интернет страницата на Община Трявна – www.tryavna.bg.

От момента на публикуване на списъците на допуснати и недопуснати кандидати по документи за участие в конкурса, допуснатите кандидати трябва в 7 – дневен срок да представят своята концепция за стратегическо управление в „Деловодство/Информация“ в сградата на Общинска администрация – Трявна. Допуснатите кандидати няма да бъдат уведомявани допълнително от Комисията назначена за провеждането на конкурса.

8. Не по-късно от 5 работни дни след обявяването на допуснатите и недопуснатите кандидати комисията информира кандидатите за датата, часа и мястото на провеждане на конкурса чрез публикуване на информацията на интернет страницата на Община Трявна – www.tryavna.bg.

9. Място и срок на подаване на документите за участие в конкурса:

Документите се подават в „Деловодство/Информация“ в сградата на Общинска администрация - Трявна находяща се на адрес: гр. Трявна, ул. „Ангел Кънчев“ № 21, в 14-дневен срок от публикуване на обявлението за конкурса по реда на чл. 10а, ал. 1, т. 4 Закона за държавния служител и чл. 17 от НПКПМДС.

10. Всички списъци или други съобщения във връзка с конкурса се обявяват на интернет страницата на Община Трявна – www.tryavna.bg, раздел „Актуално“, подраздел “Кариери“.

11. Общодостъпно място, на което да се публикуват списъците и всички съобщения във връзка с провеждането на конкурса, ако интернет страницата на Община Трявна не работи е – Таблото за обяви и съобщения в сградата на Общинска администрация – Трявна, находяща се в гр. Трявна, ул. „Ангел Кънчев“ № 21.

На основание чл. 10а, ал. 2 от Закона за държавния служител обявлението за конкурса ще бъде публикувано в Регистъра по чл. 61, ал. 1 от Закона за администрацията, в специализиран сайт или портал за търсене на работа - Jobs.bg, Zaplata.bg, jobs.rabotilnik.com и на интернет страницата на Община Трявна – www.tryavna.bg, раздел „Актуално“, подраздел “Кариери“.