

**ОБЩИНА ТРЯВНА**  
**ПРОТОКОЛ**

Днес .....служителят

..... на  
ДЛЪЖНОСТ

В

.....  
(наименование на звеното)

На основание чл. 29, ал. 5 АПК състави този протокол в уверение на това, че заявителят

....., с постоянен или настоящ адрес: гр./с.

....., ул. (ж.к.)....., тел. ...., факс ....., електронен адрес

.....,

устно заяви искане за:

Заявителят прилага следните документи:

Заявителят изрази желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:

.....,

като декларира, че пощенските разходи са за негова сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и е съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

като вътрешна препоръчана пощенска пратка

като вътрешна куриерска пратка

като международна препоръчана пощенска пратка

Лично от ЦАО

По електронен път на електронен адрес.

Длъжностно лице: .....  
(подпис)

Заявител: .....  
(подпис)



**Приложение № 2**  
**към чл.6, ал. 4**

ДО  
КМЕТА НА  
ОБЩИНА ТРЯВНА

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

за издаване на многоезично извлечение от акт за гражданско състояние  
(Уникален идентификатор на административната услуга - 2000)

От .....,  
(посочете трите имена на физическото лице)

ЕГН....., постоянен/настоящ адрес: гр./с. ....,  
община....., област.....  
ул. (ж.к.) ....., тел.: .....,  
електронна поща .....

Заявявам желанието си да ми бъде издадено многоезично извлечение от акт за гражданско състояние....., което се отнася:

(посочва се видът на акта – за раждане, за брак, за смърт)

- за мен  
 за лицето:.....  
(собствено, бащино и фамилно име)

ЕГН:.....  
(когато лицето няма ЕГН, се посочва датата на раждане)

Прилагам документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.

Плащането е извършено по електронен път (отбележете със знак , когато плащането е извършено по електронен път).

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

- Лично от звеното за административно обслужване  
 Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:.....

.....,  
като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
  - като вътрешна куриерска пратка;
  - като международна препоръчана пощенска пратка.
- По електронен път на електронна поща.....

Дата: .....

Заявител: .....  
(подпис)



Услуга № 2012

ДО  
КМЕТА  
НА ОБЩИНА ТРЯВНА

### З А Я В Л Е Н И Е

за издаване на карта за безплатно паркиране на МПС, обслужващо хора с трайни увреждания и за използване на улеснения при паркиране  
( Уникален идентификатор на административната услуга – 2012)

От .....,  
(посочете трите имена на физическото лице)

ЕГН....., постоянен/настоящ адрес  
гр./с. ...., община....., област.....,  
ул. (ж.к.) ....., тел.: .....,  
електронен адрес .....

Упълномощено лице (придружител)

.....,  
(собствено, бащино и фамилно име)

Телефон .....

Заявявам желанието си на основание чл. 99а от Закона за движение по пътищата и съгласно изискванията на стандартизирания модел на Общността от Приложението към Препоръка 98 /376/ ЕО на Съвета от 4 юни 1998 г. да ми бъде издадена „Карта за паркиране за хора с трайни увреждания”.

Известно ми е, че:

- картата е валидна само при присъствието на притежателя ѝ като водач или пътник и придружена с решение на ТЕЛК/НЕЛК;
- картата се поставя на долния десен ъгъл на предното стъкло на МПС по такъв начин, че предната ѝ страна да е ясно видима за проверка.

Декларирам, че към датата на настоящото заявление:

- имам издадено експертно решение на ТЕЛК/НЕЛК с № ..... от дата .....
- не притежавам карта за безплатно паркиране на МПС, която обслужва хора с трайни увреждания и за използване на улеснения при паркиране.

Известно ми е, че за неверни данни, посочени в тази декларация, нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Задължавам се при промяна в обстоятелствата, които дават право на ползване на тази карта, в 7-дневен срок да уведомя общината и да върна картата.

Прилагам актуална цветна снимка – 1 брой.

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

Лично от звеното за административно обслужване

Дата: .....

Заявител:.....  
(подпис)



ДО  
КМЕТА НА  
ОБЩИНА ТРЯВНА

## ЗАЯВЛЕНИЕ

за издаване на скици за недвижими имоти  
(Уникален идентификатор на административната услуга - 2027)

От .....,  
(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на  
юридическото лице)

ЕГН/ЕИК....., постоянен/настоящ адрес или адрес на  
управление на юридическото лице: гр./с. ....,  
община....., област....., ул. (ж.к.) .....  
тел.: ....., електронна поща .....

Юридическото лице се представлява от .....  
.....  
(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)

№/дата на пълномощното .....

Заявявам желанието си да ми бъде издадена скица на собствения ми недвижим  
имот, представляващ УПИ/ПИ № ....., кв. № ....., по  
плана на .....с административен адрес: гр. ....,  
община ....., област .....,  
ул./ж.к. ...., бл. ...., № .....

Скицата ми е необходима за:.....

Прилагам следните документи:

1. Документ за собственост, освен ако същият е вписан в Имотния регистър;

Документът за собственост е вписан под акт № ....., том....., година  
..... в Службата по вписванията ..... (отбележете със знак , когато  
документът е вписан, и попълнете данните за вписването).

2. Удостоверение за наследници - в случаите, когато имотът е придобит по  
наследство (прилага се само ако наследодателят не е с постоянен адрес на територията  
на същата община);

3. Документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен  
път.

Плащането е извършено по електронен път (отбележете със знак ,  
когато плащането е извършено по електронен път).

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

- Лично от звеното за административно обслужване
- Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:.....

.....,  
като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
  - като вътрешна куриерска пратка;
  - като международна препоръчана пощенска пратка.
- По електронен път на електронна поща.....

Дата: .....

Заявител: .....  
(подпис)



ДО  
ГЛАВНИЯ АРХИТЕКТ НА  
ОБЩИНА ТРЯВНА

### З А Я В Л Е Н И Е

за съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти, по които се издава  
разрешение за строеж

(Уникален идентификатор на административната услуга - 2054)

От .....  
(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото  
лице)

ЕГН/ЕИК....., постоянен/настоящ адрес или адрес на  
управление на юридическото лице: гр./с. ....,  
община....., област.....,  
ул. (ж.к.) ....., тел.: .....,  
електронна поща .....

Юридическото лице се представлява от .....  
.....  
(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)

№/дата на пълномощното .....

Заявявам желанието си да бъдат разгледани и одобрени приложените проекти за  
строеж (надстройка, пристройка, преустройство):.....

поземлен имот с идентификатор № ....., парцел (УПИ)  
№ ....., квартал № ..... по плана на  
гр./с. ....

община ....., област .....,  
който се намира на адрес .....

(ж.к., бул., ул., сграда, №, вх., ет., ап.)

Имам издадена виза за проектиране № .....от ..... (в случаите  
по чл. 140, ал. 3 от ЗУТ).

Желая/не желая едновременно с одобряването на инвестиционния проект да  
бъде издадено разрешение за строителство (чл. 148, ал. 4 от ЗУТ).



(ненужното да се зачертае)

Прилагам следните документи:

1. Документ за собственост, освен ако същият е вписан в Имотния регистър:

Документът за собственост е вписан под акт № ....., том....., година ..... в Службата по вписванията ..... (отбележете със знак , когато документът е вписан, и попълнете данните за вписването).

2. Влязло в сила решение на общото събрание за приемане на проекта (за сгради на жилищностроителни кооперации).

3. Копие от инвестиционния проект в обхват и със съдържание, определени с Наредбата за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти по чл. 139, ал. 5 от ЗУТ, на хартиен и електронен носител, като форматът на записа на цифровите копия на инвестиционните проекти и на документите и данните към тях се определят съгласно посочената наредба – 2 бр.

4. Влезли в сила административни актове, които в зависимост от вида и големината на строежа са необходимо условие за разрешаване на строителството по Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие, Закона за културното наследство или по друг специален закон, и съответствие на инвестиционния проект с условията в тези актове.

5. Оценка за съответствие по чл. 142, ал. 6 от ЗУТ.

6. Разрешително за изграждане на водовземно съоръжение за подземни води и/или разрешително за водовземане, и/или разрешително за заустване на отпадъчни води, издадени по реда и в случаите, предвидени в Закона за водите.

7. Документ с предоставени изходни данни и условия за присъединяване от експлоатационните дружества към мрежите на техническата инфраструктура в случаите, когато не е поискано издаване на виза за проектиране по чл. 140а от ЗУТ.

8. Положително становище на органите за пожарна безопасност и защита на населението за строежите от първа, втора и трета категория.

9. Съгласувателно становище по реда на [Закона за културното наследство](#) - за недвижими културни ценности и за строежи в техните граници и охранителните им зони.

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

Лично от звеното за административно обслужване

Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:.....,

.....,  
като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
- като вътрешна куриерска пратка;
- като международна препоръчана пощенска пратка.

Дата: .....

Заявител: . .....

(подпис)



ДО  
КМЕТА НА  
ОБЩИНА ТРЯВНА

### ЗАЯВЛЕНИЕ

за издаване на превозен билет за транспортиране на добита дървесина  
извън горските територии  
(Уникален идентификатор на административната услуга - 2068)

От .....,  
(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото  
лице)

ЕГН/ЕИК....., постоянен/настоящ адрес или адрес на  
управление на юридическото лице: гр./с. ...., община.....,  
област..... ул. (ж.к.) .....,  
тел.: ....., електронна поща .....

Юридическото лице се представлява от .....,  
.....  
(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)

№/дата на пълномощното .....

Заявявам желанието си да ми бъде издаден превозен билет за транспортиране  
на добита дървесина извън горските територии, за която имам издадено  
разрешение за отсичане с №..... от .....

Транспортирането ще се извърши в периода от.....до.....20.....г.  
Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен лично след  
маркиране на добитата дървесина преди транспортиране.  
Плащането ще се извърши при получаване на превозния билет.

Дата:.....

Заявител: .....  
(подпис)



ДО  
КМЕТА НА  
ОБЩИНА ТРЯВНА

### ЗАЯВЛЕНИЕ

за издаване на удостоверение за деклариранни данни  
(Уникален идентификатор на административната услуга - 2071)

От .....  
(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)

ЕГН/ЕИК....., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с. ...., община....., област..... ул. (ж.к.) ..... тел.: ....., електронна поща .....

Юридическото лице се представлява от .....  
.....  
(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)

№/дата на пълномощното .....

Заявявам желанието си да ми бъде издадено удостоверение за деклариранни данни, което ми е необходимо във връзка с .....

Прилагам документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.

Плащането е извършено по електронен път (отбележете със знак , когато плащането е извършено по електронен път).

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

- Лично от звеното за административно обслужване  
 Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:.....

....., като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка.
  - като вътрешна куриерска пратка;
  - като международна препоръчана пощенска пратка.
- По електронен път на електронна поща.....

Дата:.....

Заявител: .....  
(подпис)



ДО  
КМЕТА НА  
ОБЩИНА ТРЯВНА

### ЗАЯВЛЕНИЕ

за удостоверение за идентичност на урегулиран поземлен имот  
(Уникален идентификатор на административната услуга - 2082)

От .....,  
(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на  
юридическото лице)

ЕГН/ЕИК....., постоянен/настоящ адрес или адрес на  
управление на юридическото лице: гр./с. ...., община.....,  
област..... ул. (ж.к.) ....., тел.: ....., електронна поща .....

Юридическото лице се представлява от .....,  
.....  
(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)

№/дата на пълномощното .....

По силата на приложения документ съм собственик на поземлен имот с  
идентификатор....., парцел (УПИ) .....,  
квартал ....., по плана на гр./с. ....  
от..... Г.

Заявявам желанието си да ми бъде издадено удостоверение за идентичност  
на имота между документа за собственост и сега действащия план или между стар и  
нов план на населеното място на гр./с./....., община  
....., област .....

Прилагам следните документи:

1. Документ за собственост, освен ако същият е вписан в Имотния регистър.

Документът за собственост е вписан под акт № ....., том.....,  
година ..... в Службата по вписванията ..... (отбележете със знак ,  
когато документът е вписан, и попълнете данните за вписването).

2. Документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.

Плащането е извършено по електронен път (отбележете със знак , когато плащането е извършено по електронен път).

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

Лично от звеното за административно обслужване

Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:.....

.....,

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
  - като вътрешна куриерска пратка;
  - като международна препоръчана пощенска пратка.
- По електронен път на електронна поща.....

Дата: .....

Заявител:.....

(подпис)



ДО  
ГЛАВНИЯ АРХИТЕКТ НА  
ОБЩИНА ТРЯВНА

### ЗАЯВЛЕНИЕ

за издаване на удостоверение за търпимост на строеж  
(Уникален идентификатор на административната услуга - 2084)

От .....  
(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)

ЕГН/ЕИК....., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с. ...., община....., област..... ул. (ж.к.) ..... тел.:....., електронна поща .....

Юридическото лице се представлява от .....  
.....  
(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)

№/дата на пълномощното .....

Заявявам желанието си да ми бъде издадено удостоверение за търпимост на ..... сграда.....

.....  
(описва се видът на сградата - жилищна, вилна, стопанска, лятна кухня и др.)

съгласно - § 16, ал. 1 от Преходните разпоредби и § 127 от Преходните и заключителните разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за устройство на територията, намираща се в поземлен имот с идентификатор №/планоснимачен № ..... парцел (УПИ) № ....., квартал № ..... по плана на гр./с. ...., община ..... област ....., който се намира на адрес:.....

.....  
(ж.к., бул., ул., сграда, №, вх., ет., ап.)

Прилагам следните документи:

1. Документ за собственост (отстъпено право на строеж)  
№ ...../.....

2. Доказателства за времето на изпълнение на незаконния строеж, които са допустими по Гражданския процесуален кодекс, включително декларации.

3. Документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.

Плащането е извършено по електронен път (отбележете със знак , когато плащането е извършено по електронен път).

4. Други документи:.....

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

Лично от звеното за административно обслужване.

Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:.....

.....,

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
- като вътрешна куриерска пратка;
- като международна препоръчана пощенска пратка.

По електронен път на електронна поща.....

Дата: ..... г.

Заявител: . .....

(подпис)



ДО  
КМЕТА НА  
ОБЩИНА ТРЯВНА

### ЗАЯВЛЕНИЕ

за заверка на документи по гражданско състояние за чужбина  
(Уникален идентификатор на административната услуга - 2110)

От .....  
(посочете трите имена на физическото лице)

ЕГН....., постоянен/настоящ адрес гр./с. ....,  
община....., област....., ул. (ж.к.) .....  
тел.: ....., електронна поща .....

Заявявам желанието си да ми бъдат заверени следните документи по гражданско състояние за чужбина:

.....  
.....  
(посочва се видът на документа: удостоверение за раждане – дубликат, препис – извлечение от акт за смърт, и др.)

Документите са ми необходими за:.....  
(посочва се държавата)

Прилагам документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.

Плащането е извършено по електронен път (отбележете със знак , когато плащането е извършено по електронен път).

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

Лично от звеното за административно обслужване

Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:  
.....,

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
- като вътрешна куриерска пратка;
- като международна препоръчана пощенска пратка.

По електронен път на електронна поща.....

Дата: .....

Заявител:.....

(подпис)





ДО  
ГЛАВНИЯ АРХИТЕКТ НА  
ОБЩИНА ТРЯВНА

### ЗАЯВЛЕНИЕ

за издаване на разрешение за строеж  
(Уникален идентификатор на административната услуга - 2112)

От .....  
(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на  
юридическото лице)

ЕГН/ЕИК....., постоянен/настоящ адрес или адрес на  
управление на юридическото лице: гр./с. ....,  
община....., област....., ул. (ж.к.) .....  
тел.: ....., електронна поща .....

Юридическото лице се представлява от .....  
.....  
(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)

№/дата на пълномощното .....

Заявявам желанието си да ми бъде издадено разрешение за строеж при  
условията на чл. 148 от ЗУТ на обект: .....  
.....  
(наименование на строежа/обекта според инвестиционния проект)

в собствения ми/ни недвижим имот (притежаваме отстъпено право на строеж),  
представляващ УПИ/ПИ № ....., кв. № ....., по  
плана на ..... с административен адрес: гр.  
....., община ....., област ....., ул.  
....., № .....

Притежавам одобрен технически/работен инвестиционен проект  
№ ...../..... г. или одобрен идеен проект  
(извършена е предварителна оценка за съответствие с предвижданията на ПУП, с  
правилата и нормативите по устройство на територията, с изискванията към  
строежите за функционалност, транспортна достъпност, опазване на околната среда и  
здравна защита, както и за съгласуваност между отделните части на проекта).

Прилагам документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по  
електронен път.

Плащането е извършено по електронен път (отбележете със знак , когато плащането е извършено по електронен път).

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

Лично от звеното за административно обслужване.

Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: .....

.....,

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
- като вътрешна куриерска пратка;
- като международна препоръчана пощенска пратка.

По електронен път на електронна поща.....

Дата.....

Заявител: .....

(подпис)



ДО  
КМЕТА НА  
ОБЩИНА ТРЯВНА

### ЗАЯВЛЕНИЕ

за одобряване на подробен устройствен план  
(Уникален идентификатор на административната услуга - 2117)

От .....  
(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)

ЕГН/ЕИК....., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с. ...., община....., област..... ул. (ж.к.) ..... тел....., електронна поща .....

Юридическото лице се представлява от .....  
.....  
(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)

№/дата на пълномощното .....

Заявявам желанието си да бъде одобрен приложеният проект за подробен устройствен план за ПР, ПУР, ПРЗ, ПЗ, РУП, ПП .....

.....  
за имот с идентификатор №/планоснимачен № ..... парцел (УПИ) № ..... квартал № ..... по плана на гр./с. ...., община ..... област ..... който се намира на адрес: .....

(ж.к., бул., пл., ул., сграда, №, вх., ет., ап.)

Прилагам следните документи:

1. Документи, легитимиращи заявителя като заинтересовано лице по смисъла на чл. 124а, ал. 5 от ЗУТ: (отбележете със знак  приложимото)

- Нотариален акт за собственост;
- Договор за концесия;

Други документи, които са предвидени в специален/специални закон/законони.....  
.....

2. Предварителен договор за прехвърляне на собственост.

3. Проект за ..... –  
3 комплекта с части .....

4. Съгласувано задание по чл. 125, ал. 6 и 7 от ЗУТ, което да обосновава необходимостта от изработването на плана в съответствие с чл. 124а, ал. 7 от ЗУТ:  
(отбележете със знак  приложимото)

документ, че заданието е съгласувано с Министерството на околната среда и водите или в съответната регионална инспекция по околната среда и водите (за устройствени планове, които обхващат защитени територии за опазване на околната среда и водите);

документ, че заданието е съгласувано с Министерството на културата (за устройствени планове, които обхващат защитени територии за опазване на културното наследство);

опорен план.

5. Документи за съгласуване на проекта от заинтересуваните централни и териториални администрации, а при необходимост – и със специализираните контролни органи по чл. 128, ал. 6 във връзка с чл. 127, ал. 2 от ЗУТ.

6. Документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.

Плащането е извършено по електронен път (*отбележете със знак , когато плащането е извършено по електронен път*)

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

Лично от звеното за административно обслужване

Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:.....

.....,  
като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
- като вътрешна куриерска пратка;
- като международна препоръчана пощенска пратка.

Дата: .....

Заявител: .....

(подпис)



ДО  
КМЕТА НА  
ОБЩИНА ТРЯВНА

### ЗАЯВЛЕНИЕ

за издаване на удостоверение за факти и обстоятелства по териториално и селищно устройство

(Уникален идентификатор на административната услуга - 2119)

От .....,  
(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)

ЕГН/ЕИК....., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с. ...., община....., област....., ул. (ж.к.) ....., тел.: ....., електронна поща .....

Юридическото лице се представлява от .....  
(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)

№/дата на пълномощното .....

Заявявам желанието си да ми бъде издадено удостоверение за:

.....  
.....  
в недвижим имот, представляващ УПИ/ПИ № ....., кв. № ..... по плана на ..... с административен адрес: гр. ...., община ....., област .....

.....  
(ж.к., бул., ул., сграда, №, вх., ет., ап.)

Прилагам следните документи:

1. Удостоверение за наследници - в случаите, когато имотът е придобит по наследство (прилага се само ако наследодателят не е с постоянен адрес на територията на същата община).

2. Документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.

Плащането е извършено по електронен път (отбележете със знак , когато плащането е извършено по електронен път).

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

Лично от звеното за административно обслужване

Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:.....,  
.....

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
- като вътрешна куриерска пратка;
- като международна препоръчана пощенска пратка.

По електронен път на електронна поща.....

Дата .....

Заявител: .....  
(подпис)



ДО  
КМЕТА НА  
ОБЩИНА ТРЯВНА

### ЗАЯВЛЕНИЕ

за отразяване на промени в разписния списък към кадастрален план  
(Уникален идентификатор на административната услуга - 2120)

От .....  
(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)

ЕГН/ЕИК....., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на юридическото лице: гр./с. ...., община....., област....., ул. (ж.к.) ..... тел.: ..... електронна поща .....

Юридическото лице се представлява от .....  
.....  
(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)

№/дата на пълномощното .....

Заявявам желанието си да се отразят промени в разписния списък към кадастрален план на: пл. № ....., парцел № ....., квартал № ..... по плана на гр./с. ...., община ..... област ....., който се намира на адрес: .....

.....  
(ж.к., бул., пл., ул., сграда, №, вх., ет., ап.)

Прилагам следните документи:

1. Удостоверение за наследници - в случаите, когато имотът е придобит по наследство (прилага се само ако наследодателят не е с постоянен адрес на територията на същата община).
2. Документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.  
 Плащането е извършено по електронен път (отбележете със знак , когато плащането е извършено по електронен път).

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

- Лично от звеното за административно обслужване
- Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:.....

.....,  
като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
- като вътрешна куриерска пратка;
- като международна препоръчана пощенска пратка.
  - По електронен път на електронна поща.....

Дата .....

Заявител: .....





## ПРОТОКОЛ

за устно заявяване на нотариално удостоверяване на верността на преписи и извлечения  
от документи и книжа

(Уникален идентификатор на административната услуга - 2072)

Днес, ....., длъжностното лице:

.....

(посочват се трите имена на лицето)

на длъжност

.....

в

.....

(наименование на длъжността и звеното)

на основание чл. 29, ал. 5 от АПК състави този протокол в уверение на това, че  
заявителят

.....

(посочват се трите имена на лицето)

с постоянен/настоящ адрес гр./с. ...., община.....,

област....., ул. (ж.к.) .....

тел.:....., електронна поща .....

устно заяви искане за нотариално удостоверяване на верността на преписи и  
извлечения от документи и книжа:

.....

.....

(посочва се видът на документа и/или книжата)

Заявителят прилага следните документи:

1. Документ за самоличност (лична карта).
2. Документ, от който е направен преписът или извлечението, представен за удостоверяване - оригинал.
3. Копие на документа, от който е направен преписът или извлечението, представен за удостоверяване (при необходимост).
4. Препис или извлечение, за което следва да се удостовери верността.

Заявител: .....

Длъжностно лице:.....

(подпис)

(име и подпис)



## ПРОТОКОЛ

за устно заявяване на нотариално удостоверяване на подписите на частни документи,  
които са едностранни актове и не подлежат на вписване  
(Уникален идентификатор на административната услуга - 2015)

Днес, ....., длъжностното лице:

.....  
(посочват се трите имена на лицето)

на длъжност

в

.....  
(наименование на длъжността и звеното)

на основание чл. 29, ал. 5 от АПК състави този протокол в уверение на това, че  
заявителят

.....  
(посочват се трите имена на лицето)

с постоянен/настоящ адрес гр./с. ...., община.....,  
област....., ул. (ж.к.) ....., тел.....,  
електронна поща .....

устно заяви искане за нотариално удостоверяване на подписите на частни документи,  
които са едностранни актове и не подлежат на вписване:

.....  
(посочва се видът на частния документ)

Заявителят прилага следните документи:

1. Документ за самоличност (лична карта).
2. Два екземпляра на документа, който се представя за нотариално удостоверяване.

Длъжностно лице:..... Заявител: .....

(име и подпис)

(подпис)



## ПРОТОКОЛ

за устно заявяване на нотариално удостоверяване на подписа и съдържанието на  
пълномощно по чл. 37 от Закона за задълженията и договорите  
(Уникален идентификатор на административната услуга - 2094)

Днес, ....., длъжностното лице:

.....  
(посочват се трите имена на лицето)

на длъжност

в

.....  
(наименование на длъжността и звеното)

на основание чл. 29, ал. 5 от АПК състави този протокол в уверение на това, че  
заявителят

.....  
(посочват се трите имена на лицето)

с постоянен/настоящ адрес гр./с. ...., община.....,  
област....., ул. (ж.к.) .....  
тел.: ....., електронна поща .....

устно заяви искане за нотариално удостоверяване на подписа и на съдържанието на  
пълномощно по чл. 37 от Закона за задълженията и договорите:

.....  
(посочва се видът на документа)

Заявителят прилага следните документи:

1. Документ за самоличност (лична карта).
2. Документ за собственост (при необходимост).
3. Два или повече екземпляра на документа, който се представя за нотариално удостоверяване.

Длъжностно лице: ..... Заявител: .....

(име и подпис)

(подпис)

**Приложение № 3**  
**към чл. 6, ал. 4**

**О Б Щ И Н А Т Р Я В Н А**

**УДОСТОВЕРЕНИЕ  
ЗА ДЕКЛАРИРАНИ ДАННИ**

(Уникален идентификатор на административната услуга – 2071)

Настоящото удостоверение се издава на:.....

.....  
(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)  
ЕГН/ЕИК....., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление  
на юридическото лице: гр./с. ...., община .....,  
област....., ул. (ж.к.) ....., тел.: .....,  
електронен адрес .....

Юридическото лице се представлява от .....,  
(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)

№/дата на пълномощното .....,

в уверение на това, че съгласно подадени данъчни документи същият/същата е  
декларирал/декларирала следните данни:

Лицето е	
Вид декларация	
Адрес	
Описание на имота	
Документ за собственост	

Движимо имущество:.....

Други декларации: .....

Удостоверението се издава по данни на община ....., отдел .....,  
актуални към .....

Удостоверението се издава по повод подадено искане вх. №: .....,  
за да послужи пред .....

Орган по приходите .....

Длъжностно лице: .....

(име и подпис)

**ОБЩИНА ТРЯВНА**

**УДОСТОВЕРЕНИЕ  
ЗА ТЪРПИМОСТ НА СТРОЕЖ**  
(Уникален идентификатор на административната услуга – 2084)

Настоящото удостоверение се издава на:.....,  
(*посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице*)  
ЕГН/ЕИК....., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление  
на юридическото лице: гр./с. ...., община.....,  
област....., ул. (ж.к.) ....., тел.: .....,  
електронен адрес .....,  
Юридическото лице се представлява от .....,  
.....,  
(*трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН*)  
№/дата на пълномощното ....., в уверение на това, че за сграда  
..... (описва се видът на сградата – жилищна, вилна,  
стопанска, лятна кухня и др.), която се намира в поземлен имот с идентификатор №/планоснимачен  
№ ....., парцел (УПИ) № ....., квартал № ....., по плана на  
гр./с. ...., община ....., област .....,  
който се намира на адрес: .....,  
(*ж.к., бул., пл., ул., сграда, №, вх., ет., ап.*)  
са налице условията по .....,  
Сградата не подлежи на премахване и забрана за ползване.  
Удостоверението се издава по повод подадено искане вх. №: .....,  
за да послужи пред .....

Главен архитект: .....

**ОБЩИНА ТРЯВНА**

**УДОСТОВЕРЕНИЕ**  
**ЗА ФАКТИ И ОБСТОЯТЕЛСТВА ПО ТЕРИТОРИАЛНО И СЕЛИЩНО УСТРОЙСТВО**  
(Уникален идентификатор на административната услуга – 2119)

Настоящото удостоверение се издава на: .....,  
(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)  
ЕГН/ЕИК....., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на  
юридическото лице: гр./с. ...., община.....,  
област....., ул. (ж.к.) ....., тел.: .....,  
електронен адрес.....  
Юридическото лице се представлява от .....,  
(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)  
№/дата на пълномощното ....., в уверение на това, че за недвижим имот, представляващ  
УПИ/ПИ/№ ....., кв. № ....., по плана на ....., с  
административен  
адрес: гр. ...., община .....,  
област ....., ул. .... № .....,  
(ж.к., бул., ул., сграда, №, вх., ет., ап.)  
е установено следното:  
.....  
Удостоверението се издава по повод подадено искане вх. №: .....,  
за да послужи пред .....

Кмет на община Трявна .....

ДО  
КМЕТА НА  
ОБЩИНА ТРЯВНА

З А Я В Л Е Н И Е

От

.....  
, постоянен или настоящ адрес: гр./с. ...., ул. (ж.к.)  
....., тел. ...., факс  
....., електронен адрес .....

Моля да бъде образувано производство за предоставяне на

.....

*(посочва се наименованието на административната услуга)*

Услугата се предоставя от .....

*(посочва се органът, компетентен да издаде административния акт)*

Във връзка с производството моля да бъдат издадени и изпратени до компетентния орган следните документи:

1.

.....

2.

.....

*(посочват се информацията и доказателствените средства, които трябва да бъдат осигурени и изпратени до компетентния орган от органа, пред когото е подадено искането)*

Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:  
....., като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

като вътрешна препоръчана пощенска пратка

- като вътрешна куриерска пратка
- като международна препоръчана пощенска пратка
- Лично от ЦАО при компетентния орган
- По електронен път на електронен адрес

Приложени документи:

- Заявление до компетентния орган по образец, утвърден от него за съответната услуга.
- Информация или документи, изисквани от компетентния орган за извършване на услугата, ако такива се изискват.
- Документ за платена такса, ако такава се изисква.

Дата:  
Гр./с. ....

Подпис:  
(.....)



ДО  
КМЕТА НА  
ОБЩИНА ТРЯВНА

**ЗА Я В Л Е Н И Е**

**ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПОВТОРНО ИЗПОЛЗВАНЕ**

от.....  
.....

(имената на физическото лице, съотв. наименованието и седалището на  
юридическото лице и имената на неговия представител)

адрес за кореспонденция: .....

телефон за връзка:....., ел. поща .....

На основание Закона за достъп до обществена информация, искам да ми бъде  
предоставена  
за повторно използване следната информация:

.....  
(описание на исканата информация)  
.....  
.....  
.....

Желая да получа исканата информация в следната форма:

(отбелязва се предпочитаната форма)

1. Копие на хартиен носител;
2. Копия на технически носител  
(CD, видеокасета, аудиокасета);
3. Комбинация от форми - .....
4. В електронен формат по електронна поща;
5. Други уточнения - ... ..

Дата.....

Подпис.....

ДО  
КМЕТА НА  
ОБЩИНА ТРЯВНА

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ**

От .....

(трите имена на заявителя / наименованието, седалището, адрес на управление и други данни на заявителя)

..... адрес: .....  
телефон за връзка.....

чрез .....  
(трите имена на подаващия заявлението)  
.....като представител/ управител/ изпълнителен директор.

На основание чл. 4 от Закона за достъп до обществена информация, искам да ми бъде предоставена информация относно: .....

и  
да ми бъдат предоставени следните документи:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Желая да получа исканата от мен информация в следната форма:

.....

.....

/ подпис /