

ПО ТОЧКА ШЕСТА

Предложение относно откриване на процедура по провеждане на конкурс за избор на управител на „Тревненска седмица“ ЕООД.

Вносител: Кметът на общината

РЕШЕНИЕ № 120

На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 и ал. 2 от ЗМСМА и чл. 36 от Наредба за реда за учредяване и упражняване правата на Община Трявна в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала, Общински съвет – Трявна

РЕШИ:

I. Открива процедура по провеждане на конкурс за избор на управител и възлагане на управлението на „Тревненска седмица“ ЕООД – гр. Трявна, ЕИК 107543940, за срок от 4 (четири) години, считано от 15.12.2022 г., при следните условия:

1. Минимални изисквания към кандидатите:

- Да бъде български гражданин, гражданин на Европейския съюз или на държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария;
- Да има завършена образователно-квалификационна степен "бакалавър" или по-висока – специалности: „Журналистика“, „Връзки с обществеността“, „Книгоиздаване“, „Българска филология“, „Философия“ или други еквивалентни;
- Да има най-малко 5 години професионален опит / управление на търговско дружество /
- Кандидатите да са пълнолетни, дееспособни физически лица, за които не важат забраните по чл. 27 от Наредбата за реда за учредяване и упражняване правата на Община Трявна в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала.

2. Необходими документи, място и срок на подаването им:

- Необходими документи:
 - Заявление за участие с посочен адрес за кореспонденция, имейл и факс/ако има такъв/ - свободен текст;
 - Автобиография (CV);
 - Дипломи за образователно-квалификационна степен, съгласно изискванията - собственоръчно заверено копие;
 - Документи за професионален опит – в собственоръчно заверено копие;
 - Свидетелство за съдимост, издадено не по-рано от 30 (тридесет) дни преди датата на подаване на документите с посочване целта за издаване;

- Декларация за обстоятелствата по чл. 27 от Наредбата за реда за учредяване и упражняване правата на Община Трявна в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала;
- Заверено копие от други документи, доказващи допълнителна квалификация, професионална компетентност, или други имащи отношение към характера на конкурса;
- Документ за самоличност – представя се на комисията за провеждане на конкурса за справка;
- Бизнес-програма за развитие на дружеството през следващите 4 (четири) години, която се предоставя в отделен запечатан плик, съдържаща конкретни дейности и икономически показатели, които управителят трябва да постигне за периода на управление на „Тревненска седмица“ ЕООД, както следва:
 - състояние на дружеството - анализ на приходите и разходите, паричните потоци, човешките ресурси и други;
 - Стратегически и оперативни мерки за бъдещото развитие и управление на „Тревненска седмица“ ЕООД
 - организационни и финансови мероприятия за постигане на целите и намеренията - необходими ресурси, инвестиционни разходи, в т. ч. със собствени средства;
 - очаквани резултати - приходи от оперативна дейност, печалба или намаляване на загуба, задължения, в т. ч. към финансови предприятия и други дългове.
 - Друго, по преценка на кандидата
 - *Данните, свързани със съдимостта на кандидатите, се установяват служебно по реда на чл. 35б от Наредба № 8 от 26.02.2008 г. за функциите и организацията на дейността на бюрата за съдимост.*
 - *Забележка: Електронното служебно свидетелство за съдимост се издава за лица, за които не са съставяни бюлетини за съдимост, включително и по чл. 78а НК. В останалите случаи, както и за лицата, родени в чужбина, свидетелство за съдимост се издава по общоустановения ред и следва да се представи от кандидата.*
 - *Данни за финансовото състояние на дружеството могат да се получат от годишните финансови отчети, които са обявени в Търговския регистър по партидата на дружеството и са общодостъпни.*

- Място за подаване на документите:

- Гр. Трявна, ул. „Ангел Кънчев“ № 21, Деловодство на Община Трявна.
- Към заявлението за участие в един общ запечатан плик се подават: необходимите документи, удостоверяващи съответствието на кандидатите с изискванията за участие. поставени в отделен запечатан плик (плик № 1), и разработената бизнес-програма, поставена в отделен запечатан плик (плик № 2).

Документите се подават лично или чрез пълномощник като към подадените документи за изискваните копия се представят и оригиналите за сверка.

- Срок за подаване на документите:
 - В рамките на работното време на общинска администрация, в 25-дневен срок от датата на публикуване на обявата за провеждане на подбора. Ако последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия следващ присъствен ден.

3. Конкурсът да се проведе в първия работен ден след изтичане на 30 (тридесет) календарни дни от публикуването на обявата за провеждане на конкурса, както следва:

I етап - комисията отваря пликите по реда на тяхното постъпване в присъствието на явилите се кандидати, подали заявление за участие и проверка на съответствието на представените документи с предварително обявените изисквания. До участие на II етап не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията, определени в решението на Общински съвет - Трявна или същите са с невярно съдържание. Комисията по подбора има право да извършва проверки на истинността на декларираните обстоятелства или представените документи. Комисията съставя списък на допуснатите и недопуснатите до участие на II етап на конкурса кандидати, който се обявява на таблото в сградата на общината и общинския сайт;

II етап - комисията отваря пликите с представените от допуснатите до втория етап участници бизнес програми за развитие на дружеството през следващите 4 (четири) години и извършва оценяване в съответствие с критериите за оценка. До събеседване се допускат кандидатите, получили оценка на бизнес-програмата си не по-ниска от много добър 4.50 по шестобалната система. Комисията съставя списък на допуснатите и недопуснатите до участие на III етап на конкурса кандидати, както и денят и часът на провеждане на събеседването с допуснатите кандидати. Списъкът се обявява на таблото в сградата на общината, на електронния сайт на общината и на допуснатите до събеседване кандидати с писмо или по имейл или по факс.

III етап - събеседване с допуснатите кандидати.

4. Критерии за оценка:

- Критерии за оценка на бизнес-програмите на кандидатите – от 1 до 6 точки по всеки показател с точност на оценката 0.25:
 - - Пълнота, всеобхватност и реалистичност на бизнес-програмата;
 - Съответствие на формулираните цели и задачи с предмета на дейност на дружеството;
 - Съответствие на разработената бизнес-програма с обективното състояние на дружеството;
 - Посочените показатели за дейността на дружеството, които да бъдат постигнати за четиригодишния период и набелязаните стратегически и оперативни мерки гарантират по - добро управление на дружеството
 - Съответствие на бизнес-програмите с нормативната уредба.
- Критерии за оценка на качествата на кандидатите по време на интервюто – от 1 до 6 точки по всеки показател с точност на оценката 0.25:

- Компетентност, свързана с познаване и ползване на нормативните актове;
- Управленска компетентност;
- Комуникативна и организационна компетентност;
- Компетентност относно промените и управлението им;
- Компетентност при работа с потребители на обществени услуги

Оценката на интервюто с кандидата се формира по шестобалната система като най-високата е отличен 6.00 при точност на оценката 0.25.

Преди провеждане на интервюто комисията формулира въпроси, които се задават на всеки кандидат.

По време на интервюто членовете на комисията задават на кандидатите въпроси и преценяват качествата им въз основа на критериите за оценка. До крайното касиране се допускат кандидатите, получили оценка на интервюто си не по-ниска от много добър 4.50 по шестобалната система.

Коефициент на тежест на интервюто 2.

5. Оценяване резултатите на кандидатите:

- Всеки член на комисията за провеждане на конкурса вписва в „Индивидуална оценъчна карта“ оценките по отделните критерии на бизнес-програмата;
- Общата оценка на всеки оценяващ е средноаритметична от оценките по отделните критерии;
- Общият резултат на всеки кандидат на бизнес-програмата е средноаритметичен от общите резултати на всички членове на комисията и броя им;
- Резултатите се нанасят в обобщена оценъчна карта на комисията за бизнес-програмата и се подписват от членовете на комисията. Общият резултат е средноаритметичен от сбора на резултатите на отделните членове и броя им;
- При интервюто с всеки кандидат членовете на комисията попълват „Индивидуална оценъчна карта“ на кандидатите от проведеното интервю. Общата оценка на всеки оценяващ е средноаритметична от оценките по отделните критерии;
- Резултатите се нанасят в обобщена оценъчна карта на комисията за проведеното интервю с кандидата и се подписва от членовете на комисията. Общият резултат е средноаритметичен от сбора на резултатите на отделните членове и броя им;
- Резултатът от конкурса за всеки кандидат е сбор от оценката от бизнес-програмата и интервюто и се вписва в обща оценъчна карта;
- Протоколът от проведения конкурс, заедно с оценъчните карти, се представят на кмета на общината след приключване на конкурса;
- При равен резултат комисията подрежда в класирането на по-предно място кандидата, с по-висока оценка на интервюто.

II. Определя комисия за провеждане на конкурса:

Председател: Татяна Рачева - общински съветник

Членове:

1. Росен Цанев Ралев – мл. експерт СДП при община Трявна
2. Кольо Иванов Дабков – ст. експерт КОСЗ при Община Трявна
3. адв. Галин Христов Ненов - юрист
4. Стефан Петров – председател на общинския съвет

Резервни членове

Камелия Бижева - юрист

Румяна Бонева Цанева - Директор дирекция СДУР при Община Трявна

2. Красимир Кръстев - общински съветник

III. Възлага на Кмета на Община Трявна да извърши всички законови действия по изпълнение на настоящото решение.

IV. Конкурсът да се обяви на официалната интернет страница на общината, като обявата да предхожда провеждането му с не по-малко от 30 (тридесет) календарни дни.

V. Утвърждава проект на Договор за възлагане на управлението на „Тревненска седмица“ ЕООД.

Прието с поименно гласуване с 13 гласа „за“, 0 „против“, 0 „въздържал се“.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ТРЯВНА:

/ инж. СТЕФАН ПЕТРОВ /