

На заинтересованите лица се предоставя 30-дневен срок, считано от датата на публикуването, за предложения и становища по настоящия проект за изменение и допълнение на Наредба за обстоятелствата, които подлежат на вписване в Регистър на общинските детски градини и общинските центрове за подкрепа за личностно развитие и реда за тяхното вписване.

Заинтересованите лица могат да представят предложения и становища по проекта в деловодството на Община Трявна, ул. Ангел Кънчев 21 и по електронен път на e-mail: tryavna@tryavna.bg

ПРОЕКТ ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА НАРЕДБА ЗА ОБСТОЯТЕЛСТВАТА, КОИТО ПОДЛЕЖАТ НА ВПИСВАНЕ В РЕГИСТЪР НА ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ И ОБЩИНСКИТЕ ЦЕНТРОВЕ ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ И РЕДА ЗА ТЯХНОТО ВПИСВАНЕ

В наредбата за обстоятелствата, които подлежат на вписване в Регистър на общинските детски градини и общинските центрове за подкрепа за личностно развитие и реда за тяхното вписване, се правят следните изменения:

1. Допълва и изменя Чл. 3 със следния текст:

Било:

Чл. 3 Общинските детски градини и общинските центрове за подкрепа за личностно развитие се вписват служебно в регистър.

Става:

Чл. 3 Общинските детски градини и общинските центрове за подкрепа за личностно развитие се вписват служебно в стандартизиран таблично представен регистър, информацията в който се набира въз основа на информационна карта по образец съгласно Приложение № 2 „Информационна карта за вписване в регистър на общинските детски градини и общинските центрове за подкрепа за личностно развитие“, която се подава по електронен път в **.doc, .docx** и/или **.pdf** файл/и формат/и до ст. експерт "Култура, образование, спорт и здравеопазване" в Община Трявна придружено от Приложение № 1 „Заявление за вписване/актуализиране в регистъра на общинските детски градини и центрове за личностно развитие“, което се подава на хартиен носител в отдел „Деловодство“ в Община Трявна

2. Допълва и изменя Чл. 6 със следния текст:

Било:

Чл. 6 В регистъра по чл. 3 се вписват следните обстоятелства:

- 1) Наименованието на детската градина и центъра за подкрепа на личностно развитие.
- 2) Седалището на детската градина и центъра за подкрепа на личностно развитие.
- 3) Официалният адрес на детската градина и центъра за подкрепа на личностно развитие.
- 4) Годината на откриване, преобразуване, промяна и закриване - въз основа на заповедта за тяхното откриване, преобразуване, промяна и закриване.
- 5) Телефони и интернет страница на детската градина и центъра за подкрепа на личностно развитие.
- 6) Името и фамилията на директора на детската градина и центъра за подкрепа на личностно развитие.

Става:

Чл. 6

(1) В регистъра се попълва информация съгласно информационна карта по образец (Приложение № 2), която се подава по електронен път в съответствие с чл. 3 и съдържа:

1. Регистрационен номер на първоначално вписване №...../.....Г.;
2. Наименование;
3. Седалище и адрес на управление;
4. Единен идентификационен код по БУЛСТАТ;
5. Електронна поща;
6. Телефон;
7. Интернет страница, група/страница в социална мрежа/платформа (Facebook, Instagram, Youtube и т.н.);
8. Законен представител (директор);
9. Акт за създаване/преобразуване/промяна/закриване;
10. Работно време;
11. Капацитет, леглова база;
12. Общ брой персонал , в т.ч. педагогически персонал;
13. Обществен съвет към детската градина

(2) При първоначално вписване се посочва решението на общинския съвет за създаване общинска детска градина или център за подкрепа на личностното развитие.

(3) Заявлението (Приложение № 1) се подава от директора на съответната детска градина или център за подкрепа за личностно развитие в отдел „Деловодство“ в Община Трявна, а по електронен път Приложение № 2 до ст. експерт "Култура, образование, спорт и здравеопазване" в Община Трявна.

(4) При промяна на някои от обстоятелствата по чл. 6, ал. 1, т. 1-13 в 14-дневен срок се уведомява по електронен път ст. експерт "Култура, образование, спорт и здравеопазване" в Община Трявна, като се изпращат данни само относно промените, отразени в образеца по Приложение № 2. Задължително се прилагат копия от документите, удостоверяващи настъпилата промяна.

(5) Задължителното ежегодно актуализиране на данните в регистъра се извършва в срок до месец март на календарната година, като регистрираните общински детски градини и центрове за подкрепа на личностното развитие подават информация по образец съгласно Приложение № 2.

(6) Регистърът показва състоянието на посочените обстоятелства и дава възможност да се проследят хронологично промените във вписаните обстоятелства.

3. Допълва раздел „РЕД ЗА ВПИСВАНЕ НА ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ И ЦЕНТРОВЕ ЗА ЛИЧНОСТНА ПОДКРЕПА“ с нови членове:

Чл. 9 Длъжностно лице по чл.4 проверява подадената информация в Приложение № 2 и приложените към него заверени копия на документи. При установяване на недостатъци или непълноти в подадените документи длъжностното лице, водещо регистъра, дава указания на заявителя да отстрани допуснатите нередности в 14-дневен срок от получаване на уведомлението за това.

Чл. 10 Регистърът е публичен и достъпът до него се осъществява чрез интернет страницата на Община Трявна.

Чл. 11

- (1) Всяка детска градина или център за подкрепа на личностното развитие се вписва в регистъра с индивидуален регистрационен номер.
- (2) При актуализация към първоначалния номер се добавя номерът и годината на вписването, касаещо съответната актуализация
- (3) Последващите вписвания на нови обстоятелства се извършват без да се засяга

информацията, съдържаща се в предходните вписвания.

- (4) При промяна на обстоятелствата по вписване директорът на детската градина/ центъра за подкрепа за личностно развитие, подава заявление по образец (Приложение № 3).
- (5) Всяко ново вписване на обстоятелство от даден тип отменя предишно вписано обстоятелство от същия тип. След извършване на вписването, актуалното състояние на съответния информационен обект се представя с новото вписване.
- (6) В регистъра се поддържа и съхранява информация за настъпилите промени във вписаните обстоятелства.
- (7) За извършеното вписване се издава удостоверение по Приложение №4. Удостоверението се издава от кмета на общината или от оправомощено от него длъжностно лице.
- (8) За заличаване в регистъра директорът на детската градина/центъра за подкрепа за личностното развитие подава в Община Трявна заявление по образец (Приложение №5), с мотиви за извършване на заличаването и приложени копия на документите, доказващи обстоятелствата за извършеното заличаване.

Чл. 12 В регистъра не се допускат поправки. При поправка на технически грешки, допуснати при вписването, длъжностното лице прави забележка и се подписва.

Чл. 13 В регистъра не се вписва информация, която е класифицирана по смисъла на [Закона за защита на класифицираната информация](#).

Чл. 14 Компютърната база данни се поддържа по начин, който гарантира целостта и защитата на информацията в системата срещу разрушение, неправомерното изменение и контролирания достъп за вписвания и преглеждане.

Чл. 15 Достъпът до регистъра е публичен и се реализира по начин, който гарантира сигурността на съхранение на данните в него.

4. Допълва раздел „ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА “ с нови параграфи:

§ 2 Всички общински детски градини и центрове за личностна подкрепа подават заявление за вписване в публичния регистър в 3-месечен срок от влизане в сила на настоящата наредба.

5. Допълва „Наредба за обстоятелствата, които подлежат на вписване в Регистър на общинските детски градини и общинските центрове за подкрепа за личностно развитие и реда за тяхното вписване“, като прибавя образци на Приложение №1, Приложение №2, Приложение №3, Приложение №4 и Приложение №5

ВНОСИТЕЛ:

ДЕНЧО МИНЕВ

Кмет на Община Трявна,

Съгласувал:

Адв. Галин Ненов

Юрист на Община Трявна

Съгласувал:

Стеляна Бонева

За Директор СДУР

Съгласно Заповед № 815/22.12.2023 г.

Изготвил:

Станимир Чуков

Старши експерт КОСЗ