

ЗАПОВЕД

№ 203/2.04/2024 г.

На основание чл.44, ал.2 от ЗМСМА във връзка с чл. 64 ал.1 от Закона за социалните услуги, чл.91, чл.92 от Правилника за прилагане на Закона за социалните услуги и Решение №94 по протокол №8 /20.06.2018 г. на Общински съвет – Трявна, Заповед № РД 01-0285 /11.02.2019 г. на Агенцията за социално подпомагане

ОБЯВЯВАМ КОНКУРС ЗА:

възлагане управлението и предоставянето на социалната услуга „Център за обществена подкрепа“ Трявна, с основни дейности: “Информирание и консултиране” (като общодостъпна и като специализирана услуга); “Общностна работа”; “Застъпничество и посредничество; “Терапия и рехабилитация” (само стандартите за терапия); “Обучение за придобиване на умения” (като общодостъпна и като специализирана услуга), на частен доставчик на територията на Трявна с капацитет 25 места, създадена в град Трявна , ул. Херман Гмайнер №6

I. Условия за участие в конкурса:

1. В конкурса могат да участват:

- 1.1. Български физически лица, регистрирани по Търговския закон и юридически лица;
- 1.2. Физически лица, извършващи търговска дейност, и юридически лица, регистрирани по законодателството на друга държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумение за Европейското икономическо пространство;
- 1.3. Лицата по т. 1.1. и т. 1.2. следва да притежават издадени лицензи от изпълнителния директор на Агенцията за качеството на социалните услуги за предоставяне на социалната услуга „Център за обществена подкрепа“: “Информирание и консултиране” (като общодостъпна и като специализирана услуга); “Общностна работа”; “Застъпничество и посредничество; “Терапия и рехабилитация” (само стандартите за терапия); “Обучение за придобиване на умения” (като общодостъпна и като специализирана услуга);
- 1.4. Кандидатите да са създали и предоставят същия вид социална услуга – предмет на възлагането, имащи минимум едногодишен опит в предоставянето ѝ;
- 1.5. Кандидатите да разполагат със собствена или да ползват на съответно правно основание материална база, в която да се организира дейността на „Център за обществена подкрепа за деца и семейства – Трявна с основни дейности: “Информирание и консултиране” (като общодостъпна и като специализирана услуга); “Общностна работа”; “Застъпничество и посредничество; “Терапия и рехабилитация” (само стандартите за терапия); “Обучение за придобиване на умения” (като общодостъпна и като специализирана услуга). Помещенията следва да бъдат оборудвани и да отговарят на условията, посочени в държавно утвърдените нормативи, и за тях следва да бъдат дадени гаранции, че ще се използват единствено за предоставянето на социалната услуга.

2. В конкурса НЕ може да участва кандидат, който:

- е обявен в несъстоятелност или е в производство по обявяване в несъстоятелност;
- е в ликвидация;
- е лишен от право да упражнява търговска дейност;
- чийто лиценз е бил отнеман на основание чл. 158, ал. 1, т. 1 – 6 при условията на чл. 148, ал. 4 от Закона за социалните услуги;
- чийто лиценз е бил отнеман на основание чл. 158, ал. 1, т. 7 от ЗСУ;

- има парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган или задължения към осигурителни фондове, освен ако компетентният орган е допуснал разсрочване или отсрочване на задълженията;
- е осъден с влязла в сила присъда за престъпления против собствеността, против стопанството, за измама, корупция, участие в престъпна организация или всякаква друга незаконна дейност, накърняваща финансовите интереси на Общностите, като за юридическите лица това изискване се отнася за всички членове на управителните и контролните им органи, освен ако не е реабилитиран;
- вследствие на процедура за възлагане на обществена поръчка или отпускане на безвъзмездна финансова помощ, е обявен в тежко нарушение поради неизпълнение на своите договори и задължения;
- е в положение на конфликт на интереси;
- има парични задължения към община

3. Всеки кандидат е длъжен да обяви писмено пред община Трявна промените в обстоятелствата по предходните точки, настъпили в процеса на провеждане на конкурса, в 7-дневен срок от настъпването им, като прилага и съответните документи, които ги доказват.

II. Изисквания към кандидатите:

1. Да разполагат с квалифициран персонал за управление и качествено предоставяне на социалната услуга на „Център за обществена подкрепа за деца и семейства – Трявна, съгласно Наредба за качеството на социалните услуги и останалите нормативни актове в областта на социалните услуги. Кандидатът следва да разполага с основни и препоръчителни специалисти, които да осъществяват както дейности по ръководство и предоставяне на социалната услуга, така и служители, пряко ангажирани с обслужването на потребителите и подпомагащи служители. Квалификацията на служителите и специалистите следва да съответства на тази, която се изисква/допуска за посочените длъжности.
2. Да представят Програма за управление и предоставяне на социалната услуга и Програма за развитие на качеството на предоставяната социална услуга.

III. Характеристика и специфика на предоставяната социална услуга „Център за обществена подкрепа за деца и семейства “ Трявна, с основни дейности: “Информирание и консултиране” (като общодостъпна и като специализирана услуга); “Общностна работа”; “Застъпничество и посредничество; “Терапия и рехабилитация” (само стандартите за терапия); “Обучение за придобиване на умения” (като общодостъпна и като специализирана услуга) на територията на община Трявна.

1. Частният доставчик на социалната услуга следва да организира, ръководи и контролира цялостната дейност в социалната услуга „Център за обществена подкрепа“ за деца и семейства Трявна на територията на общината;
2. "Център за обществена подкрепа“ (ЦОП) е форма на социална услуга, в който се извършват дейности, свързани с превенция на изоставянето, превенция на насилието и отпадане от училище, деинституционализация и реинтеграция на деца, обучение в умения за самостоятелен живот и социална интеграция на деца от резидентна грижа. В центъра се извършват: социално и психологическо консултиране на деца и семейства в риск; оценяване на родителски капацитет, посредничество в случаи на родителско отчуждение и конфликт при развод/раздяла, оценяване и обучение на бъдещи приемни родители и осиновители, консултиране и подкрепа на деца с поведенчески проблеми, реализиране на социални програми за деца и семейства в риск.

3. Дейностите, които следва да се осъществяват в „Център за обществена подкрепа“, са:
- „Информирание и консултиране“ е дейност за изследване и разбиране заедно с лицето на проблеми и затруднения, които то среща за постигане на основните цели в неговия живот, и запознаване със и обмисляне на възможните решения и действия за преодоляването им;
 - „Общностна работа“ е съвкупност от дейности, които се осъществяват в уязвими общности или групи, насочена към превенция и защита, както и към стимулиране на общностното развитие;
 - „Застъпничество“ е дейност за подкрепа на лицето да защити и да отстоява своите права и потребности в рамките на налични правни и административни процедури
 - „Посредничество“ е осъществяване на взаимодействие и координация между служител, осъществяващ дейности по предоставяне на социални услуги, със служител/служители от други услуги или от различни институции, организации и административни органи в интерес на заинтересовано лице, което има нужда от конкретна подкрепа за реализиране на своите права и потребности;
 - „Терапия и рехабилитация“ (само стандартите за терапия) – „терапия“ е съвкупност от различни дейности за развиване, възстановяване, поддържане или подобряване на социални умения, умения за самообслужване, комуникация, разрешаване на емоционални конфликти, овладяване на поведението, понижаване на тревожността, подобряване на самооценката, възможностите за труд и други, както и социализиращи дейности за лица във висок риск от социално изключване;
 - „Обучение за придобиване на умения“ е дейност, която се осъществява в специализирана среда или мобилно, за подготовка на деца и пълнолетни лица за придобиване на умения за самостоятелност, независим живот, самостоятелно справяне с проблеми и затруднения, както и умения за грижа и подкрепа за деца и за зависими от грижа членове на семейството;
4. Целевата група за предоставяне на социалната услуга са деца, лица и семейства в риск, приемни родители и осиновители.
5. Частният доставчик е необходимо да съблюдава и прилага стандартите и критериите за качество на социалната услуга, съгласно Наредбата за качеството на социалните услуги и останалите нормативни актове в областта на социалните услуги.
6. Капацитетът на социалната услуга „Център за обществена подкрепа“ Трявна е **25 (двадесет и пет) места**.
7. Доставчикът организира услугата с персонал и численост, състоящи се от основни и препоръчителни специалисти, които осъществяват както дейности по ръководство и предоставяне на социалната услуга, така и служители, пряко ангажирани с обслужването на потребителите и подпомагащи служители, в съответствие с Наредба за качеството на социалните услуги и останалите нормативни актове в областта на социалните услуги.

IV. Финансиране и начин на предоставяне на средствата.

1. Бюджетът се формира на база установените в съответната финансова година единни разходни стандарти за финансиране чрез бюджетите на общините на делегираните от държавата дейности за функция „Социално осигуряване, подпомагане и грижи“.
2. Финансовото участие от страна на общината се изразява в предоставянето на парични средства от общински бюджет съобразно и по реда на постъпване на трансфер от държавния бюджет според установените в съответната финансова година стандарти за издръжка за потребителите на социалната услуга за делегирани от държавата дейности.
3. **Стандартът за финансиране на делегираната от държавата дейност за „Център за обществена подкрепа“ Трявна на територията на община Трявна е в размер на 7802 лв. за едно място за една година съгласно РЕШЕНИЕ № 847 на МС от 28.11.2023 г. за**

изменение и допълнение на Решение № 346 на Министерския съвет от 2023 г. за приемане на стандарти за делегираните от държавата дейности с натурални и стойностни показатели през 2024 г. При изменение на нормативния акт, Програмата за управление и предоставяне на социалната услуга и заплащането на частния доставчик подлежат на актуализация. Общият размер на средствата до края на календарната година се определя пропорционално, считано от датата на влизане в сила на договора. Размерът на бюджета за следващите години ще бъде в съответствие със стандартите за съответната година, съгласно Решение на Министерския съвет. При промяна на броя на местата в социалната услуга, водещ до промяна на средствата за издръжка, същите се коригират с анекс към договора.

4. Финансовите средства от утвърдения бюджет за дейността ще се предоставят ежемесечно на доставчика на социалната услуга след представяне и одобряване на Технически и Финансов отчет за социалната услуга, обект на настоящото възлагане, за месеца, предхождащ текущия, придружени със съответната фактура.

5. Представената Програма за управление и предоставяне на социалната услуга, включваща Техническото и Финансовото предложение, предоставени от кандидатите с конкурсната документация, ги обвързва при спечелване на конкурса и представлява неразделна част от договора с община Трявна. Промени могат да бъдат правени по параграфите с изричното уведомление от страна на частния доставчик на всяко полугодие. Други промени се извършват чрез анекс към сключения договор при:

- изменение на нормативната уредба;
- промяна на финансовите стандарти за делегираните от държавата дейности;
- промяна на вида или броя на местата в социалната услуга;
- предписания на контролни органи;
- непреодолима сила или непредвидени обстоятелства.

6. Частният доставчик представя месечни отчети по образец на направление „Социални дейности и интеграция на хора с увреждания” и разходно оправдателни документи за разходи, които съответстват на актуализираните Финансови предложения. Неусвоените средства в края на бюджетната година подлежат на връщане.

7. Кметът на общината осъществява контрол за законосъобразното разходване на предоставените средства на частния доставчик, като в случай на установени нарушения уведомява Агенцията за качеството на социалните услуги за извършване на проверка на основание чл. 71, ал. 2 от Закона за социалните услуги. При потвърждение на нарушенията при разходването на предоставените средства кметът на общината прекратява договора за възлагане на предоставянето на социалната услуга.

8. Частният доставчик няма право да използва предоставеното финансиране за други услуги, дейности и разходи извън посочените в договора за публично-частно партньорство за възлагане на предоставянето на социалната услуга, съгласно изискванията на чл. 68, ал. 3 от Закона за социалните услуги.

9. Неосигуряването на средства в държавния бюджет за издръжка на услугата „Център за обществена подкрепа“ Трявна, с основни дейности: “Информирание и консултиране” (като общодостъпна и като специализирана услуга); “Общностна работа”; “Застъпничество и посредничество”; “Терапия и рехабилитация” (само стандартите за терапия); “Обучение за придобиване на умения” (като общодостъпна и като специализирана услуга) на територията

на общината, като делегирана от държавата дейност я освобождава от отговорност и прекратява договора с частния доставчик.

10. Срокът за финансиране е **5 (пет) години**, считано от датата на сключване на договора със спечелилия конкурса частен доставчик на социалната услуга.

V. Документи за участие:

1. Информация за досегашната работа на доставчика на социалната услуга. Представяне на кандидатстващата организация: цели, сфери на дейност, реализирани договори/проекти за предоставяне на социални услуги през последната една година с посочване на срокове, финансиране, устойчивост.

2. Заверено копие от карта за идентификация по БУЛСТАТ и решение за съдебна регистрация или удостоверение за актуално състояние/ЕИК;

3. Удостоверение за наличие/липса на задължения към НАП, издадено след датата на обявлението (оригинал);

4. Удостоверение за наличие/липса на задължения пред общината по седалището на юридическото лице – издадено след датата на обявлението (оригинал). Представител на Комисията, определен с моя заповед за разглеждане на предоставените документи, извършва справка по служебен ред за наличие/липса на задължения пред Столична община по отношение на юридическите лица, чието седалище е на територията на общината.

5. Декларация/-и, подписана/-и от управителя, съответно от всички членове на управителния и контролния орган на кандидата, относно обстоятелствата по Раздел I, т. 2.

6. Лицензи, издадени от изпълнителния директор на Агенцията за качеството на социалните услуги за социалната услуга, за която се кандидатства – копия, със заверка „вярно с оригинала“, подписани и подпечатани от кандидата.

7. Списък на работния капацитет на кандидата и документи, удостоверяващи квалификацията на служителите, с които разполага доставчикът за организация, управление и предоставяне на услугата, съдържащ организационна структура, оперативно и финансово управление на услугата, квалификация на служителите, програми за обучение и отговорности на персонала – **Приложение № 1** към конкурсната документация.

8. Техническо предложение по образец – **Приложение № 2** към конкурсната документация, което съдържа:

- Цели, принципи и задачи на услугата;
- Характеристика на целевата група на социалната услуга, оценка на очаквания брой преки и косвени бенефициенти;
- Очаквани резултати;
- Подробно описание на дейностите и график за осъществяване на социалната услуга;
- Инструменти за проверка на качеството на услугата;
- Мерки за защита на личните данни на потребителите на услугата.

10. Програма за развитие на качеството на социалната услуга „Център за обществена подкрепа“ Трявна, с основни дейности: “Информирание и консултиране” (като общодостъпна и като специализирана услуга); “Общностна работа”; “Застъпничество и посредничество”; “Терапия и рехабилитация” (само стандартите за терапия); “Обучение за придобиване на умения” (като общодостъпна и като специализирана услуга) на територията на община Трявна за целия 5-годишен период на предоставяне на услугата.

11. Детайлно описание на материалната база, включително брой, вид, обем, оборудване, обзавеждане и състояние на помещенията за предоставяне на социалната услуга, заедно с приложени заверени копия от официални документи, както следва:

- документ за собственост или документ, удостоверяващ основанието за ползване на

обекта.

12. Декларация по чл. 67, ал. 2, т. 7 от ЗСУ, подписана от представляващия организацията – **Приложение № 3.**

13. Декларация по чл. 67, ал. 2, т. 8 от ЗСУ, подписана от представляващия организацията – **Приложение № 4.**

14. Заверено копие от Годишния счетоводен баланс и от Отчета за приходите и разходите на кандидата за последните две години.

15. Доказателства за репутацията на кандидата – Препоръки, свързани с опита на кандидата в сферата на социалната услуга, от предишни възложители или от финансиращи организации и партньори, със задължително посочени адреси и телефони – от 1 до 3 броя в оригинал или заверено копие.

VI. Дата, час и начин на провеждане на конкурса:

1. Конкурсът ще се проведе неprisъствено за кандидатите на 21.05.2024 г. от 13.00 ч. от Комисия, назначена с моя заповед, която се състои от нечетен брой членове. В 14-дневен срок от провеждане на конкурса Комисията извършва оценка на кандидатите.

2. Конкурсът ще се проведе на два етапа:

● **Първи етап** – Комисията разглежда представените от кандидатите документи и проверява наличието и редовността им. Кандидат, който не е предоставил всички изискващи се по т. V документи, е длъжен да ги представи в срок до 5 работни дни от поискването им от Комисията. Кандидат, който не отговаря на условията за участие и не е предоставил всички изискуеми документи, не се допуска до участие във Втория етап на конкурса и се отстранява.

● **Втори етап** – Комисията разглежда, оценява и класира представените Програми за управление и предоставяне на социалната услуга от кандидатите за предоставяне на социалната услуга „Център за обществена подкрепа“ Трявна по определените критерии в т. IX.

3. Предложенията за „Център за обществена подкрепа“ Трявна се отварят, разглеждат и оценяват по реда на тяхното постъпване в община Трявна.

4. Комисията съставя Протоколи за своята работа и класира участниците в конкурса. Когато член на Комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

VII. Краен срок и място за подаване на документи:

Кандидатите представят документите до . до 17.00 часа на 20.05.2024 г. включително, в запечатан непрозрачен плик на хартиен и магнитен носител в един оригинален екземпляр и 2 (две) копия. Документите се подават лично в стая № на деловодството на община Трявна, на адрес: гр. Трявна, ул. “Ангел Кънчев ” №21, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика кандидатът посочва адрес за кореспонденция, телефон и при възможност факс и електронен адрес.

Предложения, получени след крайния срок, както и в незапечатани или скъсани пликове няма да бъдат разглеждани.

VIII. Краен срок за обявяване на резултатите от конкурса:

В срок до 3 работни дни от получаването на изготвените протоколи, кметът на община Трявна издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат.

Резултатите от конкурса се съобщават на участвалите кандидати в срок до 7 работни дни от издаването на заповедта.

Заповедта подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс. Въз основа на заповедта за определяне класирането на кандидатите, кметът на общината сключва договор с кандидата, класиран на първо място, съобразно предвиденото в настоящата заповед и в съответствие с представената от кандидата Програма за управление и предоставяне на социалната услуга – предмет на конкурса.

IX. Критерии за оценяване по методика –

Кандидатите ще бъдат оценявани на база следните критерии и съответния максимален брой точки:

1. Съответствие на кандидата с предварително обявените условия – до 15 точки.
2. Квалификация на служителите за организация, управление и предоставяне на социалната услуга – до 15 точки.
3. Финансова стабилност на кандидата – до 15 точки.
5. Програма за управление и предоставяне на социалната услуга – до 40 точки, като за:
 - 5.1. Техническо предложение – до 10 точки;
 - 5.2. Финансовото предложение – до 15 точки, в т.ч.
 - 5.2.1. Детайлност, приложимост на разработения план за разходване на средствата по параграфи и обосновааност на предложените разходи – 10 точки;
 - 5.2.2. Възможност за привличане на допълнителни средства – 5 точки.
6. Вид и състояние на материалната база, обзавеждането и оборудването, с които кандидатът разполага, обем на правата върху тях и съответствие с Наредбата за качеството на социалните услуги – 15 точки.

Общ брой точки: 100

Всеки член от Комисията поставя индивидуални оценки, като крайният резултат на кандидата е средноаритметичен от резултатите на всички членове.

Кандидатите, получили краен резултат 50 и повече точки, се класират от Комисията в съответствие с получения от тях брой точки. Кандидатите, получили по-малко от 50 точки, се считат за неиздържали конкурса.

X. Други специфични условия

1. Кандидатите могат да приложат допълнителни препоръки и писма за подкрепа от организации, удостоверяващи моралната и финансова подкрепа на кандидата за предоставяне на социалната услуга.
2. Договорът ще влезе в сила от 01.06.2024 г. предвид действието на настоящия договор до тази дата, или в случай на непредвидени обстоятелства – с по-ранна дата, договорена между спечелилия конкурс кандидат и община Трявна.

XI. Прекратяване на процедурата.

1. В обявения срок няма постъпили предложения.
2. Всички предложения не отговарят на предварително обявените условия в тази документация.
3. Класираният на първо място кандидат откаже да сключи договор за възлагане управлението на социалната услуга „Център за обществена подкрепа“ Трявна и Възложителят не предложи сключване на договор със следващ класиран кандидат.
4. Отпадат основанията за провеждане на конкурса в резултат на съществени промени в обстоятелствата.

Конкурсната документация се обявява на електронния портал на община Трявна, откъдето

може да бъде изтеглена.

За допълнителна информация – Катя Колева, тел:08999494924

КМЕТ НА ОБЩИНА:

ДЕНЧО МИНЕВ

**СПИСЪК НА
РАБОТНИЯ КАПАЦИТЕТ И ПЕРСОНАЛ, И ДОКУМЕНТИ
УДОСТОВЕРЯВАЩИ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА КАДРИТЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ,
УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДОСТАВЯНЕ НА „ЦЕНТЪР ЗА ОБЩЕСТВЕНА
ПОДКРЕПА“ ТРЯВНА С ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ: “ИНФОРМИРАНЕ И
КОНСУЛТИРАНЕ” (КАТО ОБЩОДОСТЪПНА И КАТО СПЕЦИАЛИЗИРАНА
УСЛУГА); “ОБЩНОСТНА РАБОТА”; “ЗАСТЪПНИЧЕСТВО И
ПОСРЕДНИЧЕСТВО; “ТЕРАПИЯ И РЕХАБИЛИТАЦИЯ” (САМО
СТАНДАРТИТЕ ЗА ТЕРАПИЯ); “ОБУЧЕНИЕ ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА
УМЕНИЯ” (КАТО ОБЩОДОСТЪПНА И КАТО СПЕЦИАЛИЗИРАНА УСЛУГА)
НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ТРЯВНА**

1. Организационна структура на услугата

2. Оперативно управление на услугата

Опишете екипа, който ще бъде ангажиран с управлението на „Център за обществена подкрепа с основни дейности: “Информирание и консултиране” (като общодостъпна и като специализирана услуга); “Общностна работа”; “Застъпничество и посредничество; “Терапия и рехабилитация” (само стандартите за терапия); “Обучение за придобиване на умения” (като общодостъпна и като специализирана услуга) на територията на Столична община.

Опишете отговорностите на екипа.

Име /ако има назначен служител/	Длъжност	Отговорности

Приложете актуални автобиографии на екипа по европейски формат.

3. Финансово управление на услугата.

Опишете движението на отчетните документи и функционалните структури, които работят с тях – приемат или изготвят, подписват или визират, класифицират и отразяват във финансовите отчети, архивират.

4. Опишете подробно квалификацията на персонала, начините и критериите за подбор при назначаване.

5. Опишете подробно планираните обучения и/или преквалифициране на персонала.

**ФОРМУЛЯР ЗА ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ ПРЕДОСТАВЯНЕТО НА СОЦИАЛНАТА УСЛУГА „ЦЕНТЪР
ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОДКРЕПА С ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ: “ИНФОРМИРАНЕ
И КОНСУЛТИРАНЕ” (КАТО ОБЩОДОСТЪПНА И КАТО СПЕЦИАЛИЗИРАНА
УСЛУГА); “ОБЩНОСТНА РАБОТА”; “ЗАСТЪПНИЧЕСТВО И
ПОСРЕДНИЧЕСТВО; “ТЕРАПИЯ И РЕХАБИЛИТАЦИЯ” (САМО
СТАНДАРТИТЕ ЗА ТЕРАПИЯ); “ОБУЧЕНИЕ ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА
УМЕНИЯ” (КАТО ОБЩОДОСТЪПНА И КАТО СПЕЦИАЛИЗИРАНА УСЛУГА)
НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ТРЯВНА**

1. Цели, принципи и задачи на услугата.

Опишете детайлно целите на предлаганата услуга „Център за обществена подкрепа с основни дейности: “Информирание и консултиране” (като общодостъпна и като специализирана услуга); “Общностна работа”; “Застъпничество и посредничество; “Терапия и рехабилитация” (само стандартите за терапия); “Обучение за придобиване на умения” (като общодостъпна и като специализирана услуга) на територията на община Трявна.

2. Характеристика на целевата група, оценка на очаквания брой бенефициенти;
Опишете подробно характеристиката на целевата група на конкретната услуга.

Дайте реалистична оценка на очаквания брой бенефициенти в съответствие с капацитета на услугата.

3. Очаквани резултати;

Посочете подробно резултатите във взаимовръзка с поставените цели.

4. Подробно описание на дейностите, процеса на предоставяне и ползване в социалната услуга и график за осъществяване на социалната услуга;

Посочете начина на предоставяне на услугите. Опишете в детайли отделните дейности присъщи за социалната услуга. Опишете начина на индивидуална работа, включително организацията на екипа, взаимодействието с обслужваните лица, воденето на документация и взаимодействието с други институции.

Предоставянето на социалната услуга на потребителите следва да започне от месеца на възлагане управлението на социалната услуга.

5. Инструменти за проверка на качеството на услугата.

Опишете всички използвани инструменти, механизми за наблюдение, индикатори, критерии за оценка и др.

6. Мерки за защита на личните данни на потребителите на услугата.

Опишете подробно съответстващи на нормативната уредба мерки за защита на личните данни на потребителите на услугата.

Опишете подробно съответстващи на нормативната уредба мерки за защита на личните данни на потребителите на услугата.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за допустимост по чл. 64, ал.2, т. 4 от ЗСУ на кандидат до конкурс за възлагане предоставянето на социална услуга „Център за обществена подкрепа“ с основни дейности: “Информирание и консултиране” (като общодостъпна и като специализирана услуга); “Общностна работа”; “Застъпничество и посредничество; “Терапия и рехабилитация” (само стандартите за терапия); “Обучение за придобиване на умения” (като общодостъпна и като специализирана услуга), с капацитет 50 места, делегирана от държавата дейност, реализирана на територията на община Трявна.

Аз, долуподписаният/ата
.....-

(трите имена на ръководителя на юридическото лице, или на упълномощено от него лице чрез пълномощно №...../Дата.....)

роден/а на, в гр., л.к. №

....., издадена на

..... ОТ

с постоянен адрес

.....,

в качеството ми на

(позиция на лицето в организацията, кандидат за изпълнител)

с код по БУЛСТАТ/ЕИК на организацията

в качеството ми на представител на Кандидата.....

.....

(наименование на кандидата)

Декларирам, че към момента на кандидатстване в конкурс за предоставяне възлагането на социална услуга

..... с капацитет места, делегирана от държавата дейност, реализирана на територията на община Трявна, лицензът ми за социалната услуга не ми е бил отнеман на основание чл. 158, ал. 1, т. 1 – 6 при условията на чл. 148, ал. 4 от ЗСУ.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Дата на деклариране:

Представяващ кандидата.....
(подпис и печат)

Приложение 4

ДЕКЛАРАЦИЯ

за допустимост по чл. 64, ал.2, т. 5 от ЗСУ на кандидат до конкурс за възлагане предоставянето на социална услуга „Център за обществена подкрепа“ с основни дейности: “Информирание и консултиране” (като общодостъпна и като специализирана услуга); “Общностна работа”; “Застъпничество и посредничество; “Терапия и рехабилитация” (само стандартите за терапия); “Обучение за придобиване на умения” (като общодостъпна и като специализирана услуга), с капацитет 25 места, делегирана от държавата дейност, реализирана на територията на община Трявна.

Аз,

долуподписаният/ата

.....-

(трите имена на ръководителя на юридическото лице, или на упълномощено от него лице чрез пълномощно №...../Дата.....)

роден/а на, в гр., л.к. №

....., издадена на от

с постоянен адрес

в качеството ми на

(позиция на лицето в организацията, кандидат за изпълнител)

с БУЛСТАТ на организацията в качеството ми на представител на кандидата.....

(наименование на кандидата)

Декларирам, че към момента на кандидатстване в конкурс за предоставяне възлагането на социална услуга с капацитет места, делегирана от държавата дейност, реализирана на

територията на община Трявна, лицензът ми за социалната услуга не ми е бил отнеман на основание чл. 158, ал. 1, т. 7 от ЗСУ.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Дата на деклариране:

Представяващ кандидата.....
(подпис и печат)