



КИ: Ниво 0, [TLP-WHITE]

ОБЩИНА ТРЯВНА

ЗАПОВЕД

№ 723

гр.Трявна 17.09.25г.

На основание чл.44, ал.1, т.8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл. 90, ал.1 и ал.2, чл.91, ал.1 от Кодекса на труда.

НАРЕЖДАМ:

Обявявам конкурс за заемане длъжността Управител на „Дом за стари хора“ – гр. Трявна, при следните условия:

1.Кратко описание на длъжността:

Организира, ръководи и контролира цялостната дейност на „Дом за стари хора“ – гр. Трявна.

2. Изисквания за заемане на длъжността:

- Образование – висше;
- Минимална образователна степен – бакалавър;
- Специалност – социални дейности, администрация и управление;
- Професионален опит – 1 година управленски опит в социалната сфера.

2.2. Допълнителни изисквания на органа по назначаване:

- Аналитична компетентност – познаване и използване на нормативните актове, свързани с дейността на „Дом за стари хора“ – гр. Трявна;
- Ориентация към резултати – умения за създаване на организация на работа и определяне на реалистични срокове за постигане на целите;
- Работа в екип – умения да ползва и цени опита на другите, инициативност;
- Фокус към клиента – компетентност при работа с потребители на социални услуги, съобразно специфичните им потребности;

- Професионална компетентност – познаване на структурата и функциите на „Дом за стари хора“ – гр. Трявна, принципите и правилата на дейността, правилно прилагане на вътрешните правила и процедури;
- Управленска компетентност – вземане на решения и поемане на отговорност;
- Дигитални умения – компютърна грамотност и умения за работа с информационни продукти и програми.

3. Начин на провеждане на конкурса:

- 3.1. Проверка за съответствие на представените документи с обявените изисквания;
- 3.2. Интервю.

4. Брой работни места: 1

5. Документи, които кандидатите за участие в конкурса трябва да представят:

- 5.1. Писмено заявление за участие в конкурса;
- 5.2. Копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен и допълнителна квалификация;
- 5.3. Копие от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит;
- 5.4. Автобиография.

6. Място и срок на подаване на документите за участие в конкурса:

Документите се подават в сградата на Община Трявна находяща се на адрес: гр. Трявна, ул. „Ангел Кънчев“ № 21, в 30-дневен срок от публикуването на обявлението за конкурса или на електронната страница на Община Трявна, всеки работен ден от 08.00 ч. до 17.00 ч., лично от кандидатите или от техните упълномощени представители.

Документите, които кандидатите следва да представят за участие в конкурса, по електронен път на електронен адрес: www.tryavna.bg, следва да бъдат подписани от кандидата с квалифициран електронен подпис.

7. Всички списъци или други съобщения във връзка с конкурса се обявяват на интернет страницата на Община Трявна: www.tryavna.bg, раздел „Актуално“, подраздел „Кариери“.

8. Общодостъпно място, на което да се публикуват списъците и всички съобщения във връзка с провеждането на конкурса, е таблото за обяви и съобщения в сградата на Община Трявна , находяща се гр. Трявна ул. „Ангел Кънчев“ № 21.

9. Краен срок за подаване на документите: До 17:00 ч. на 17.10.2025г.

Контролът по изпълнение на настоящата заповед възлагам на инж. Жасмина Лазарова – зам.-кмет на Община Трявна.

Заповедта да се сведе до знанието на всички заинтересовани лица на за сведение и изпълнение.

ДЕНЧО МИНЕВ,
КМЕТ НА ОБЩИНА ТРЯВНА