



ОБЩИНА ТРЯВНА

УТВЪРДИЛ:
ДЕНЧО МИНЕВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ТРЯВНА

Дата: 23.10.2025Г.

ПРОЦЕДУРА

за заявяване, насочване, изготвяне на индивидуална оценка на потребностите и ползването на социалната услуга „Асистентска подкрепа”

ГЛАВА I

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

С цел информиране на местната общественост и потенциалните кандидат-потребители на *социалната услуга „Асистентска подкрепа”* се публикува подробна информация /обява/ на официалната интернет страница на Община Трявна, в която се посочват целевите групи на социалната услуга и необходимите документи за кандидатстване.

Лицата, които желаят да ползват *социалната услуга „Асистентска подкрепа”* заявяват желанието си за ползване на социалната услуга лично, чрез законния си представител или чрез изрично упълномощено лице в сградата на Община Трявна, ул. „Ангел Кънчев“ № 21 в Дирекция „гражданска регистрация и хуманитарни дейности“, всеки работен ден от 08:00 до 12:30 часа и от 13:30 до 17:00 часа или на телефон : 0893420722, или по електронна поща на адрес: radoslav.damyanov@tryavna.bg

Потребители на социалната услуга „Асистентска подкрепа”, съгласно чл. 93, ал.2 от Закона за социалните услуги могат да бъдат следните групи:

- 1. Лица в надтрудолюбна възраст в невъзможност за самообслужване, които нямат определена по съответния ред степен на намалена работоспособност;**
- 2. Деца с трайни увреждания и пълнолетни лица с трайни увреждания с определена чужда помощ, които не ползват асистентска подкрепа, помощ за осигуряване на асистентска подкрепа или за които не се получава помощ за грижа в домашна среда по реда на друг закон.**

За целите на настоящата Процедура за заявяване, насочване, изготвяне на индивидуална оценка на потребностите и ползване на социална услуга „Асистентска подкрепа“ възрастни хора в надтрудолюбна възраст са лица, навършили определената в чл.68, ал. 1 - 3 от Кодекса за социално осигуряване възраст за придобиване право на пенсия за



ОБЩИНА ТРЯВНА

осигурителен стаж и възраст, а "лица в невъзможност за самообслужване" са лица, които не могат самостоятелно да задоволяват своите ежедневни потребности от битов характер (пазаруване, приготвяне на храна, хранене, поддържане на лична хигиена и хигиена на дома), осъществяване на социални контакти и включване в живота на общността.

Всеки кандидат-потребител се информира, относно същността на социалната услуга „Асистентска подкрепа“.

Съгласно чл. 93, ал. 1 от Закона за социалните услуги, Асистентската подкрепа е специализирана социална услуга, която включва подкрепа от асистент за:

1. самообслужване;
2. движение и придвижване;
3. промяна и поддържане на позицията на тялото;
4. изпълнение на ежедневни и домакински дейности;
5. комуникация.

Асистентската подкрепа се предоставя в зависимост от личните нужди на лицата, като не се ограничава само до тяхната домашна среда.

За осъществяване на социална услуга „Асистентската подкрепа“ в Община Трявна ще бъдат назначени лица на длъжността „Социален асистент“.

Асистентска подкрепа не се предоставя на лица, ползващи резидентна грижа, както и за времето, през което се ползва заместваща и целодневна грижа, и за времето на престой в лечебно заведение.

Кандидат-потребителите заявяват желанието си да ползват социалната услуга „Асистентска подкрепа“ по настоящ адрес. Услугите се предоставят по местоживеенето на одобрените потребители независимо дали постоянният им адрес, съгласно документа за самоличност е в същото или в друго населено място.

Необходимите документи за заявяване на желание за ползване на социалната услуга са следните:

- Заявление-декларация (Приложение 1);
- Документ за самоличност (за справка);
- Копие от акт за раждане - ако кандидата е дете (за справка);
- Експертно решение на ТЕЛК/НЕЛК (копие); Медицински протокол на ЛКК (копие); Други медицински документи - актуална епикриза и др. (копие);
- Пълномощно (в случай, че документите не се подават лично от кандидата за потребител);
- Други документи;

Направените заявявания се регистрират според поредността на постъпването им във входящ дневник. След насрочването и провеждането на срещата, съответните документи и съставеният протокол за проведената среща във връзка с насрочването, съдържащ информацията, събрана при провеждането ѝ се регистрират във входящия дневник (Приложение 2) и за всеки кандидат-потребител се създава лично досие, в което се съхраняват представените документи.



ОБЩИНА ТРЯВНА

ГЛАВА II

НАСОЧВАНЕ, ИЗВЪРШВАНЕ НА ИНДИВИДУАЛНА ОЦЕНКА НА ПОТРЕБНОСТИТЕ И ПОДБОР

В изпълнение на § 3, ал.1 от Преходните и заключителни разпоредби на Правилника за прилагане на Закона за социалните услуги, насочването за ползване на социалната услугата „Асистентска подкрепа“ се извършва от общината, след заявено желание от лицето.

Насочването за ползване на социалната услугата „Асистентска подкрепа“ се извършва от определен със Заповед на Кмета на Община Трявна служител от Общинска администрация, Дирекция „Гражданска регистрация и хуманитарни дейности“ в срок до 20 дни от заявяването на желанието за ползване на социалната услуга.

В срок до 3 работни дни от заявяване на желанието от лицето за ползване на социалната услугата „Асистентска подкрепа“, определеният служител от общинска администрация, предлагат дата и място за провеждане на среща с кандидата за потребител, като те се съгласуват с него.

Срещата се провежда в срок до 5 работни дни в сградата на общината, синхронно от разстояние в електронна среда или при желание на лицето - на мястото, където то пребивава, в случай че не може да бъде организирана среща по друг начин. Срещата може да се проведе и в деня, в който лицето е заявило своето желание в общината.

С цел оказване на ефективно съдействие и консултиране на кандидат - потребителите, определеният служител може да поиска представяне на допълнителна информация от лицата, когато информацията не може да бъде осигурена по служебен ред.

Служителя, определен със Заповед на Кмета на Община Трявна, с участието на лицето, заявило желание за ползване на социалната услугата „Асистентска подкрепа“, изготвят Предварителна оценка (Приложение 3), която се изготвя в писмен вид и се подписва от служителя и от лицето. При желание на кандидат-потребителя подписването на предварителната оценка може да бъде на мястото, където то пребивава. Оценката може да бъде изпратена на лицето и по електронен път.

Предварителната оценка е писмен документ, удостоверяващ извършеното насочване от общината.

Предварителната оценка се предоставя на лицето, незабавно след подписването ѝ, а протокол от проведената среща във връзка с насочването, съдържащ информацията, събрана при провеждането ѝ — се прилага към досието на лицето.

В случай, че лицето заявило желание за ползване на социалната услуга не желае да ползва предложената социална услуга „Асистентска подкрепа“, това се отразява в предварителната оценка.

Предварителната оценка се предоставя от лицето на служителя от общината, назначен за администриране и координиране на социалната услуга „Асистентска подкрепа“.

Предварителните оценки са валидни, при съобразяване с условията по чл. 16, ал.



ОБЩИНА ТРЯВНА

2 от ППЗСУ:

- при краткосрочно ползване на социалната услуга „Асистентска подкрепа” - до един месец от датата на подписването им;
- при средносрочно и дългосрочно ползване на социалната услуга „Асистентска подкрепа” - до два месеца от датата на подписването им;

При изчисляване на сроковете не се взема предвид времето, през което:

1. лицето е било на болнично лечение;
2. лицето е включено в списъка на чакащи за ползване на социалната услуга „Асистентска подкрепа”;
3. за ползване на социалната услуга „Асистентска подкрепа” са въведени ограничения поради обявено извънредно положение или обявена извънредна епидемична обстановка;
4. предварителната оценка е била обжалвана от лицето.

Броят на желаещите лица, насочени от Община Трявна за ползване на социалната услуга „Асистентска подкрепа”, които са входирали своите документи за насочване може да надвиши броя на лицата, които ще бъдат подкрепени, т.е. за които е осигурено финансиране от обща субсидия за делегираните от държавата дейности, поради което се налага стриктното спазване на сроковете и навременно осигуряване на допълнителната информация, удостоверяваща принадлежност към определените в чл. 93 от ЗСУ целеви групи на съответния заявител.

В тази връзка и в изпълнение на чл. 25 от Правилника за прилагане на Закона за социалните услуги в срок до 20 дни от заявяването на желанието на кандидат - потребителя да ползва услугата се изготвя индивидуална оценка на потребностите (*Приложение 4*) и Индивидуален план за подкрепа (*Приложение 5*). Срокът може да е до 30 дни, когато кандидат - потребителят не може по обективни причини да участва при изготвянето на индивидуалната оценка на потребностите или когато писмено е поискал удължаване на срока.

За лицата, на които е направено насочване от общината и те са входирали своите документи за насочване при служител от общината, назначен за администриране и координиране на социалната услуга „Асистентска подкрепа”, но поради липсата на места в съответната услуга се включват в списъка на чакащите.

За обективизиране на индивидуалната оценка на потребностите на лицата в надтрудоспособна възраст в невъзможност за самообслужване, които **нямат** определена по съответния ред степен на намалена работоспособност е необходимо извършване на проучване от Дирекция „Социално подпомагане“ Габрово на това обстоятелство.

За извършване на проучването, в срок до 3 работни дни, от заявяване на желанието за ползване на социалната услуга „Асистентска подкрепа”, Община Трявна предоставя на Дирекция „Социално подпомагане“ Габрово списък (*Приложение 7*) с трите имена, ЕГН и настоящ адрес на кандидатите за потребители.

В срок до 3 работни дни от получаване на списъка, Дирекция „Социално



ОБЩИНА ТРЯВНА

подпомагане“ Габрово извършва проверка и предоставя на Община Трявна необходимата информация за лицата.

В края на всеки месец се извършва проучване на всички потребители на социалната услуга „Асистентска подкрепа“ с цел получаване на актуална информация.

В съответствие с определения брой точки от извършената Индивидуална оценка на потребностите за всеки кандидат-потребител се определя максимален брой часове „Асистентска подкрепа“ на ден, които може да ползва съответното лице.

Часовете се определят както следва:

- За определен брой точки от Индивидуалната оценка на потребностите от 0 до 37 - максималните часове „Асистентска подкрепа“ са до 2 часа дневно;
- За определен брой точки от Индивидуалната оценка на потребностите от 38 до 74 - максималните часове „Асистентска подкрепа“ са до 3 часа дневно;
- За определен брой точки от Индивидуалната оценка на потребностите от 75 до 111 - максималните часове „Асистентска подкрепа“ са до 4 часа дневно.

Въз основа на количествено-стойностните показатели от извършената Индивидуална оценка на потребностите, оценените кандидати се включват в график за разпределение на работното време на социален асистент, в зависимост от индивидуалните потребности.

В случай, че няма възможност кандидат-потребител веднага да бъде включен в график за разпределение на работното време на социален асистент, се изготвя Списък на чакащите кандидат-потребители за ползване на социалната услуга „Асистентска подкрепа“. Осигуряването на социални услуги за лицата, включени в списъка на чакащите, става съгласно поредността на вписване.

В случай, че има кандидати за потребители с еднакъв брой точки и заявленията им са депозирани на еднаква дата, с предимство се включват деца с трайни увреждания, след което пълнолетни лица с трайни увреждания с определена чужда помощ, които са самотно живеещи и нямат близки и роднини, които да се грижат за тях и за които няма възможност за оказване на подкрепа, чрез включването им в друга социална услуга.

Всеки оценен кандидат се добавя в списъка, непосредствено след изготвянето на Индивидуална оценка на потребностите.

Поредността на вписване не се прилага в случаите на нужда от спешна подкрепа на лица в кризисна ситуация, на лица, пострадали от домашно насилие, и на лица - жертви на трафик.

За целите на настоящата процедура "кризисна ситуация" е ситуация, при която едно лице е в безпомощност, нестабилност или в опасност за живота, не подлежи на хоспитализация и не е в състояние да се справи само или с помощта на друго лице.

Социалната услуга „Асистентска подкрепа“ се предоставя след сключване на Договор за ползване на социалната услуга /Приложение б / между лицето и доставчика на социалната услуга и изготвяне на Индивидуален план за подкрепа от служителя, определен със заповед на Кмета на община Трявна. Индивидуалният план за подкрепа е неразделна част от договора.

Индивидуалният план за подкрепа включва целите и дейностите за



ОБЩИНА ТРЯВНА

удовлетворяване на потребностите на лицата, ползващи социалната услуга, и резултатите, които следва да бъдат постигнати.

Индивидуалната оценка на потребностите и индивидуалният план за подкрепа се актуализират по реда за изготвянето им.

Всяко лице, което ползва социална услуга „Асистентска подкрепа“, може да поиска актуализиране на своите индивидуална оценка на потребностите и индивидуален план за подкрепа, като доставчикът е длъжен да изготви актуализирана оценка и в зависимост от изводите да изготви актуализиран план за подкрепа или да потвърди съществуващия план.

Искането може да бъде направено не по-късно от 3 месеца от подписването на договора за краткосрочно ползване на социална услуга, не по-късно от 4 месеца от подписване на договора за средносрочно ползване на социалната услуга, не по-късно от 6 месеца от подписване на договора или от последната актуализация на оценката и плана за дългосрочно ползване на социалната услуга.

В случай че лицето, което ползва социалната услуга, не е поискало актуализиране доставчикът на социалната услуга е длъжен да изготви актуализирана индивидуална оценка на потребностите и актуализиран индивидуален план за подкрепа не по-късно от 6 месеца от подписване на договора за ползване на социалната услуга или от последната актуализация на оценката и плана.

В случай че преди изтичането на сроковете лицето е прекратило ползването на социалната услуга, не се изготвя актуализация на оценката и плана.

Извън гореизброените случаи индивидуалната оценка на потребностите и индивидуалният план за подкрепа могат да се актуализират и при необходимост.

Всички лица включени в списък на чакащи кандидат-потребители за ползване на социалната услуга „Асистентска подкрепа“ имат право да заявят необходимост от изготвяне на нова индивидуална оценка на потребностите, след представяне на медицински документ, удостоверяващ влошено здравословно състояние.

Настоящата Процедура е изготвена в съответствие с разпоредбите на Закона за социалните услуги и правилника за прилагането на Закона за социалните услуги, Същата подлежи на допълване и актуализиране при промяна в действащата нормативната уредба или при приемането на допълнителни поднормативни документи, методики и указания, уреждащи реда за предоставяне на социалната услуга „Асистентска подкрепа“