



КИ: Ниво 0, [TLP-WHITE]

## ОБЩИНА ТРЯВНА

### ОБЯВЯВА ЗА ПОДБОР

### ПО ДОКУМЕНТИ И СЪБЕСЕДВАНЕ ЗА ДЛЪЖНОСТТА

### „УПРАВИТЕЛ НА СОЦИАЛНАТА УСЛУГА АСИСТЕНТСКА ПОДКРЕПА“

#### КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ДЛЪЖНОСТТА ПО ДЛЪЖНОСТНА ХАРАКТЕРИСТИКА:

Организира, координира и контролира дейностите по планиране, анализиране и отчитане на работата на Социалната услуга „Асистентска подкрепа“ и отговаря за качествено предоставяне на социалната услуга.

Длъжността е за непълно работно време – 2 /два/ часа.

#### ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНАТА ДЛЪЖНОСТ:

Образование: Висше

Образователна степен: Бакалавър

Професионална област: Социални дейности; Администрация и управление

Професионален опит: 1 година управленски опит в социалната сфера

#### НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ:

- Заявление за участие;
- Автобиография /CV/;
- Копие от диплома за завършено образование;
- Копие от други документи, доказващи допълнителен професионален опит и специализации.

#### СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ:

До 17:00 часа на 26.01.2026г.

#### МЯСТО НА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ:

ет. I-ви /Деловодство/ в сградата на Община Трявна

Адрес: гр.Трявна, ул. „Ангел Кънчев“ №21; 08:00ч.-17:00ч.